

Schoolondersteuningsplan

2015-2018



Schoolondersteuningsplan 2015-2018

Martinuscollege

Grootebroek

Schoolondersteuningsplan

2015-2018

Samenstelling

Monika Defourny
Jan Jacob Jaasma

Redactie

Henk Arbon

Inhoudsopgave

	<i>Pagina</i>
Voorwoord	5
Hoofdstuk 1 Inleiding	6
1.1 Het Martinuscollege	6
1.2 Leerling populatie	6
1.3 Ondersteuningsbehoeften	6
1.4 Passend onderwijs	6
1.5 Samenhang met andere documenten	7
Hoofdstuk 2 Visie, uitgangspunten en doelstellingen	8
2.1 Inleiding	8
2.2 Visie SWV VO West-Friesland	8
2.3 Visie op onderwijs ondersteuning binnen het Martinuscollege	9
2.4 Doelstellingen ondersteuning	10
2.5 Voorwaarden voor een optimale zorg en ondersteuning	11
2.6 Positieven en belemmerende factoren	11
Hoofdstuk 3 Toelating en plaatsing	12
3.1 Inleiding	12
3.2 Schematisch overzicht aanmeldings- toelatingsprocedure	12
3.3 De aanmeldingsprocedure en het signaleren van ondersteuningsbehoeften	13
3.4 Toelating en plaatsing	13
3.5 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	14
Hoofdstuk 4 Planmatig handelen	15
4.1 Inleiding handelingsgericht werken (HGW)	15
4.2 Signaleren/waarnemen	16
Hoofdstuk 5 Ondersteuningsstructuur van het Martinuscollege	17
5.1 Inleiding	17
5.2 De ondersteuningsstructuur in schema	17
5.3 Algemene toelichting op de ondersteuningsniveaus	18
5.4 Basisondersteuning	18
5.4.1 1 ^e -lijns ondersteuning	18
5.4.2 2 ^e -lijns ondersteuning	19
5.5 Breedteondersteuning	19
5.6 Diepteondersteuning	20
5.7 Ondersteuningsroute binnen de school	20
5.8 Ondersteuningsteam (OT) en Ondersteuningsadviesteam (OAT)	21
5.9 Communicatieplan in het kader van de ondersteuning	21
5.10 Aanmeldingsprocedures ondersteuningsoverleg	22
5.11 Interne ondersteuningsdeskundigheid waarover de school beschikt	22
5.12 Training en andere voorzieningen	23
5.13 Externe relaties in het kader van de ondersteuning	23
5.14 Bijzondere ondersteuningsmogelijkheden van de school	24
5.15 Doorlopende zorg- en ondersteuningslijnen po-vo, vo-vo en vo-mbo/hbo	25
Hoofdstuk 6 Diepteondersteuning	27
6.1 Inleiding	27
6.2 Toewijzingscommissie Ondersteuning (TCO)	27
6.3 Centrum voor Passend Onderwijs (CPO)	27

Hoofdstuk 7	Leerlingvolgsysteem, dossiervorming en privacy	28
	7.1 Inleiding	28
	7.2 Leerlingvolgsysteem	28
	7.3 Verwijsindex	29
	7.4 Dossiervorming	29
	7.5 Privacy	29
Hoofdstuk 8	Ouder(s)/verzorger(s)	31
	8.1 Inleiding	31
	8.2 Ouder(s)/verzorger(s) en het OPP	32
	8.3 Geschillen	32
Hoofdstuk 9	Afsluiting	33
Bijlagen		
<i>Bijlage 1</i>	<i>Ondersteuningskaart</i>	<i>34</i>
<i>Bijlage 2</i>	<i>Communicatieplan ondersteuning</i>	<i>35</i>
<i>Bijlage 3</i>	<i>Meerjarenbeleidsplan ondersteuning 2015-2019</i>	<i>37</i>

Voorwoord

Voor u ligt deel A van het schoolondersteuningsplan van het Martinuscollege te Grootebroek. Dit schoolondersteuningsplan hangt samen met het schoolondersteuningsprofiel. In het *schoolondersteuningsprofiel* staat op hoofdlijnen beschreven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte: het 'wat'. Het gaat om verschillende vormen van leerlingondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school of voorziening.

In dit *schoolondersteuningsplan* kunt u lezen op welke wijze de ondersteuning georganiseerd is binnen het Martinuscollege (het 'hoe') en hoe de school met externe organisaties en instellingen samenwerkt.

Het schoolondersteuningsplan is een groeidocument: het wordt regelmatig bijgesteld en is erop gericht om de talenten van de leerlingen maximaal te ontwikkelen.

Het schoolondersteuningsplan geeft een overzicht van alle vormen van ondersteuning die in en rond de school kunnen voorkomen en geeft tevens de ambities weer in een meerjarenbeleidsplan en geconcretiseerd in een jaarplan voor het eerstkomende schooljaar.

Dit plan beschrijft de bestaande situatie, de wenselijke situatie en de plannen om de gewenste situatie te bereiken.

Verder bevat dit document de visie op ondersteuning, de uitgangspunten en doelstellingen, inzet van taken en functies, de formatieve inzet en het communicatieplan op het gebied van de ondersteuning.

In deze beleidsnotitie staat de leerling centraal. Maar de notitie sluit ook aan bij de eisen van de school en bij de eisen van het Samenwerkingsverband VO West-Friesland (SWV VO).

Dit schoolondersteuningsplan bestaat uit twee delen:

- deel A: het beleid;
- deel B: hierin zijn de meer praktische zaken uitgewerkt, het bevat het werkmateriaal voor ondersteuningsfunctionarissen en leraren.

Wij spreken de hoop en verwachting uit dat beide delen hun functie zullen hebben in het optimaliseren van de ondersteuning voor dié leerlingen, die dat nodig hebben.

Jan Jacob Jaasma
Monika Defourny

Juni 2016

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Het Martinuscollege

Het Martinuscollege is een regionale scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs en heeft alles in één huis: vmbo-basis en -kader (eventueel met extra ondersteuning), mavo, havo, atheneum en gymnasium.

De missie van de school is dat:

- leerlingen de best passende en hoogst haalbare opleiding volgen;
- leerlingen zich ontwikkelen tot moedige mensen met een positief zelfbeeld;
- leerlingen succesvol zijn in de volgende stap in hun onderwijsloopbaan;
- leerlingen trots zijn op de behaalde resultaten;
- leerlingen goede herinneringen bewaren aan hun schooltijd op het Martinuscollege;
- leerlingen zich uitgedaagd en verantwoordelijk voelen om hun eigen kwaliteiten/sterke punten/talenten in te zetten.

Door goede doorstroommogelijkheden kan de leerling de beste leerroute kiezen naar het diploma dat hij/zij wenst.

Het Martinuscollege heeft een modern schoolgebouw. Dit gebouw is onderverdeeld in afdelingen, waar een teamleider en een vaste groep leraren samen verantwoordelijk zijn voor het wel en wee van de leerlingen. Zo kennen de leraren de leerlingen ook echt en weten zij wat er speelt. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om hun schoolloopbaan met succes af te sluiten zijn diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar. Indien nodig of gewenst wordt ook een beroep gedaan en samengewerkt met externe deskundigen.

1.2 Leerlingenpopulatie

De school heeft een breed onderwijsaanbod voor alle leerlingen van vmbo t/m gymnasium. Meer uitgebreide informatie staat op onze site www.martinuscollege.nl.

1.3 Ondersteuningsbehoeften

Het Martinuscollege speelt in op de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerlingpopulatie met een extra of specifiek onderwijsaanbod op de volgende gebieden:

- ondersteuning op didactisch gebied;
- ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied;
- ondersteuning bij leerachterstanden vindt plaats binnen de basisondersteuning.

Zie voor een nadere uitwerking elders in dit schoolondersteuningsplan.

1.4 Passend onderwijs

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Deze ondersteuning is geen vast gegeven: scholen zijn en blijven in ontwikkeling en de inhoud van de ondersteuning zal dan ook regelmatig worden aangepast.

Op de scholen voor voortgezet onderwijs in West-Friesland wordt de ondersteuning, die wordt geboden aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, onderscheiden in *basisondersteuning*, *breedteondersteuning* en *diepteondersteuning*.

Deze termen worden nader uitgewerkt in paragraaf 4.1 van dit plan.

Dit schoolondersteuningsplan is opgesteld in een periode met veel onzekerheid over de effecten van de Wet op Passend Onderwijs. Veel zaken, zoals het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband VO West-Friesland en de transitie Jeugdzorg, zijn in beweging en ontwikkeling en de concrete uitwerking is nog niet altijd duidelijk.

Na de invoering van de wet passend onderwijs, is er binnen het samenwerkingsverband regelmatig overleg geweest, onder andere over onderwijszorgprofielen, ontwikkelingsperspectieven, toelaat-

baarheidsverklaringen en de route van aanmeldingen van nieuwe leerlingen in het voortgezet onderwijs. Maar wat er echter met de komst van passend onderwijs precies afkomt op de scholen binnen het samenwerkingsverband en op het Martinuscollege in het bijzonder, zal moeten blijken uit de praktijk.

Het Martinuscollege probeert (pro)actief in te spelen op de veranderingen, zonder daarbij de vigerende visie op onderwijs en ondersteuning van alle leerlingen - die zijn waarde bewezen heeft en bewijst - los te laten.

Dit nieuwe schoolondersteuningsplan is daarvan een eerste resultaat, waarbij duidelijk is dat de komende periode veel aanpassingen en toevoegingen zullen moeten worden gedaan.

Dit plan zal dan ook in de toekomst jaarlijks worden geactualiseerd, waarbij tevens nieuwe ontwikkeldoelen zullen worden geformuleerd op basis van evaluatie van het jaarplan, zoals in hoofdstuk 10 van dit document is beschreven.

1.5 Samenhang met andere documenten

Het schoolondersteuningsplan is opgesteld binnen de kaders van het 'Ondersteuningsplan' van het SWV VO West-Friesland, waarin de school participeert. Dit ondersteuningsplan beschrijft een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en hierdoor een zo passend mogelijke onderwijsplaats krijgen.

Ook de toedeling van (extra) middelen wordt hierin beschreven, alsmede de procedures voor plaatsing op vo- en vso-scholen, de beoogde resultaten van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en de wijze waarop ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd en - indien nodig - worden ondersteund.

Hoofdstuk 2 Visie, uitgangspunten en doelstellingen

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de visie op ondersteuning binnen het SWV VO West-Friesland voor het voortgezet (speciaal-) onderwijs en de schoolspecifieke benadering daarvan. Tevens worden de uitgangspunten en doelstellingen van de school verwoord en wordt aangegeven welke factoren van invloed kunnen zijn, zowel in positieve als negatieve zin, op het ondersteuningsbeleid.

2.2 Visie SWV VO West-Friesland

Missie

De missie van het SWV is: iedere leerling een onderwijsaanbod bieden dat past!

Leerlingen profiteren van goed onderwijs. De meeste leerlingen kunnen zich probleemloos ontwikkelen in het voortgezet onderwijs. Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte zijn sterker afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs. De mate waarin hun ondersteuningsbehoefte een belemmering vormt, hangt af van de basiskwaliteit en het niveau van basisondersteuning van het onderwijs. De leraar speelt een grote rol in het aanbieden van een passend onderwijsaanbod. Passend onderwijs vraagt een continue investering in goede didactische en pedagogische vaardigheden van leraren, hoge verwachtingen en een schoolcultuur waarin resultaten op alle niveaus zichtbaar worden gemaakt (professionaliseren).

Visie

De scholen van het samenwerkingsverband hebben elkaar gevonden in de volgende doelstellingen:

- *Leerling-ontplooiing!*
Ieder die werkt met leerlingen gaat uit van ontwikkelingsmogelijkheden en niet van beperkingen.
- *Doen wat werkt!*
Ontwikkelingsmogelijkheden worden vertaald in haalbare onderwijs-, scholings- en ondersteuningsdoelen met een sterk handelingsgericht karakter.
- *Samenwerken!*
Alle partners in de regio (leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), professionals in onderwijs, zorg en gemeenten) gaan voor resultaatgerichte samenwerking en onderlinge verantwoording.

De visie van het samenwerkingsverband gaat uit van een lerende en zichzelf ontwikkelende organisatie, die via kwaliteitszorg zichzelf voortdurend wil verbeteren.

De regio werkt in de richting van het *professionaliseringsmodel*: de focus ligt op de leraren. Zij consulteren waar nodig specialisten van binnen en buiten de eigen school. En verder maken zij gebruik van vormen als co-teaching en collegiale consultatie binnen en tussen scholen. Dit alles om de eigen professionaliteit in het omgaan met de uiteenlopende ondersteuningsbehoeften van leerlingen te verhogen.

Daarbij is niet het doel dat uiteindelijk elke leerling een opleiding volgt in het regulier VO. In de regio wordt niet gestreefd naar inclusief onderwijs: er zullen altijd speciale onderwijsvoorzieningen nodig blijven. Alleen hopen de scholen het aantal leerlingen dat daarop aangewezen raakt, en de duur van hun verblijf daar, in de komende jaren terug te dringen.

Binnen het samenwerkingsverband staan de komende jaren zes thema's centraal:

1. *Aanjagen en ondersteunen van professionalisering*
Het verder ontwikkelen van een kijk op leerlingen waarbij mogelijkheden voorop staan, het inzetten op het ontwikkelen van talenten, het systematisch benutten van evidence based werkwijzen, het effectief scholen op alle aspecten van handelingsgericht werken, het benutten van de expertise die in het samenwerkingsverband aanwezig is en het grijpen van de kansen die het verschil in snelheid van ontwikkeling biedt.
2. *Aanpassen voorzieningenniveau*

Het beter afstemmen van het aanbod in de regio op de gesignaleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en het nadenken over de voorzieningen die in de scholen noodzakelijk zijn.

3. *Versterken van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen*

Het beter benutten van de eigen kracht van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen en het benutten van de kansen van de transformatie.

4. *Verhogen kwaliteit onderwijs, ondersteuning en verwijzingen*

Het verbreden van de basisondersteuning en verdiepen van de breedteondersteuning, mede in relatie met de basiskwaliteit van het onderwijs, het verhogen van de kwaliteit van de verwijzingen, het volgen van de vernieuwingen in het onderwijs op hun effect op gedrag van leerlingen en het terugdringen van overbodige bureaucratie.

5. *Versterken samenwerking met gebiedsteams'*

Het versterken van de samenwerking met gemeentes en instellingen en het benutten van de kansen die de gemeentelijke transformatie hiervoor biedt.

6. *Versterken doorgaande lijn primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) en VO-wo/hbo/mbo/arbeidsmarkt*

Het uitbouwen van de samenwerking met het PO, het benutten van de kansen die de gemeentelijke transformatie biedt voor leerlingen die naar vervolgopleiding en arbeid uitstromen en het terugdringen van overbodige bureaucratie.

In het ondersteuningsplan 2015-2018 van het SWV VO West-Friesland worden deze thema's nader uitgewerkt.

2.3 Visie op onderwijs en ondersteuning binnen het Martinuscollege

Onderwijs

Het Martinuscollege biedt duurzaam en aantrekkelijk onderwijs in een kleinschalige structuur en is daarbij gericht op de leerling: onderwijs en leerlingondersteuning op maat, ook voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Veel aandacht wordt geschonken aan de kwaliteit van het onderwijs: de resultaten, rendement en het opdoen van succeservaringen door leerlingen staan centraal.

De school wil deel uitmaken van de maatschappij om haar heen en toekomstgericht zijn. Dat betekent onder andere het ontwikkelen van een maatschappelijk bewustzijn bij de leerlingen en het aanleren van sociale vaardigheden. Maar het betekent ook de leerlingen helpen om zorgvuldig de juiste leerroute te kiezen, zodat zij goed voorbereid zijn op de periode na de school. Daarbij horen het ontwikkelen van steeds meer zelfstandigheid, actief leren en invloed hebben op het eigen leerproces. Dit alles dient - naast het behalen van goede leerresultaten - te leiden tot een positief zelfbeeld en het besef dat leren leuk kan zijn.

De school streeft er naar dat leerlingen het beste uit zichzelf halen. Dat betekent dat het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, dat leerlingen motiveert en uitdaagt hun capaciteiten optimaal te benutten. Daarnaast betekent het ook het streven naar een motiverend en inspirerend schoolklimaat. De school hanteert duidelijke leerroutes, zodat leerlingen in staat zijn de hoogst haalbare leerroute te kiezen. Door de onderlinge verbondenheid zijn er maximale doorstroomkansen.

Ondersteuning

Om dit alles te bereiken wordt gewerkt met een geïntegreerde leerlingbegeleiding.

Uitgangspunt voor de attitude van alle medewerkers, die betrokken zijn bij leerlingen, is om een actieve en oplossingsgerichte houding bij leerlingen te stimuleren. Het doel van de geïntegreerde leerlingbegeleiding is, dat door alle medewerkers een bijdrage geleverd wordt aan de optimale ontwikkeling van alle leerlingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied en op het gebied van de keuzebegeleiding.

Binnen passend onderwijs wordt het verschil gemaakt tussen basis-, breedte- en diepteondersteuning.

Met *basisondersteuning* wordt de ondersteuning bedoeld die de school zelf in en om de klassen biedt aan alle leerlingen. Onder de basisondersteuning vallen ook de ondersteunende activiteiten

van de school die open staan voor alle leerlingen, zoals coaching, dyslexieondersteuning en faalangst- en sociale vaardigheidstrainingen. Ook wordt ondersteuning aangeboden voor leerlingen die hun talenten verder willen ontwikkelen, denk hierbij aan talentontwikkeling en excellentie op alle niveaus.

Met *breedteondersteuning* wordt extra ondersteuning bedoeld, ondersteuning die binnen de school beschikbaar is via (externe) specialisten. De school wil hierbij zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs en de ontwikkeling van de leerlingen, maar heeft daarbij wel hulp van buiten de school nodig. Hierbij kan gedacht worden aan een schoolmaatschappelijk werker, de trajectgroep begeleider, een Brijder-vertegenwoordiger, jeugdarts of een jeugdverpleegkundige.

Diepteondersteuning is ondersteuning in gespecialiseerde externe voorzieningen, settings of groepen. In het geval het een eigenstandige voorziening betreft, wordt de verantwoordelijkheid van de leerling overgedragen aan deze voorziening.

Toelichting

Het Martinuscollege biedt zowel basis- als breedteondersteuning aan.

Het uitgangspunt van de basisondersteuning is dat de leerling zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep, door de eigen mentor, vakleraren en de teamleider. Binnen de basisondersteuning kunnen andere interne deskundige worden ingeschakeld, zoals de decaan, huiswerkbegeleider of trainers (bijvoorbeeld voor een sociale vaardigheids- of faalangsttraining).

Indien de basisondersteuning niet voldoende is voor een leerling wordt gekeken welke extra ondersteuning voor de leerling wenselijk is. De begeleiding van deze interne- of extern deskundige valt onder de breedteondersteuning. Deze ondersteuning vindt plaats op school. Om tot de juiste ondersteuning te komen wordt doorverwezen naar het OndersteuningsAdviesTeam. Dit is een multidisciplinair overleg, waarin ook externe deskundigen participeren (zie 5.3).

Indien de deskundigheid in de breedteondersteuning onvoldoende is, kan worden doorverwezen naar de diepteondersteuning.

Voor goede begeleiding van de leerling is informatie-uitwisseling tussen ouder(s)/verzorger(s) en school van groot belang. Dit geldt als een leerling zich inschrijft en ook wanneer zich nieuwe situaties voordoen tijdens de schoolloopbaan van de leerling. Bij het ontbreken van juiste en actuele informatie kan de school de leerling niet altijd de juiste ondersteuning bieden.

2.4 Doelstellingen ondersteuning

Doelstellingen in het kader van de ondersteuning zijn:

- Er wordt zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan wat de leerlingen nodig hebben om de onderwijsdoelen te bereiken.
- Onderwijsbehoeften worden geformuleerd samen met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling door aan te geven wat een leerling nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen zetten.
- De school wil proactief leerlingen begeleiden. In plaats van vooral achteraf te bekijken of een kind de doelen behaald heeft (bijvoorbeeld door te toetsen) en te 'repareren'. Als dit niet het geval blijkt te (zijn), wordt een werkwijze nagestreefd waarbij de leraar samen met de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) vooraf nadenkt over wat een kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken, eventueel in samenwerking met interne en externe specialisten.
- Het voorkomen van voortijdig schoolverlaten.
- Het adequaat aanbieden van ondersteuning (intern of extern) bij gesignaleerde problemen (dyslexie, faalangst, sociaal emotionele problematiek, motivatie e.d.). En ook ondersteuning aanbieden aan leerlingen die meer willen en andere uitdagingen nodig hebben.
- Een goed onderscheid maken tussen interne en externe ondersteuning, waaronder het vaststellen wanneer ondersteuning buiten de mogelijkheden van de school valt.
- Een leerling, die aangenomen is, dient aansluiting te vinden op vervolgonderwijs of indien noodzakelijk, werk.
- Ouder(s)/verzorger(s) nemen een belangrijke positie in: ouder(s)/verzorger(s) en leraren hebben een gezamenlijk doel: zij willen het beste voor het kind. Ouder(s)/verzorger(s) zijn samenwerkingspartners en worden betrokken bij de ondersteuning rondom hun kind.

2.5 Voorwaarden voor een optimale ondersteuning

De volgende voorwaarden zijn relevant:

- Een zorgvuldige uitvoering van het aannamebeleid.
- De leerling staat centraal.
- Veilige, prettige sfeer creëren op school en in de klas.
- Rekening houden met de verschillen tussen leerlingen.
- Vroegtijdige signalering van ondersteuningsbehoefte is essentieel (pedagogisch, didactisch, door leraar en mentor).
- Een goed functionerend ondersteuningsadviesteam.
- Het waar mogelijk en noodzakelijk betrekken van externe deskundigheid bij de leerlingproblematiek, maar ook het bepalen en hanteren van heldere (ondersteunings-) grenzen van de school.

2.6 Positieve en belemmerende factoren

Positieve of bevorderende factoren met betrekking tot de ondersteuning zijn:

- Een betrokken schoolteam.
- De mogelijkheden van deskundigheidsbevordering van het team.
- De positieve samenwerking met externe partners.
- Wet op Passend Onderwijs waardoor er sneller een besluit kan worden genomen met betrekking tot extra ondersteuning voor leerlingen.

Als belemmerende factoren kunnen worden gezien:

- De invoering van de referentieniveaus rekenen en taal, waardoor er mogelijk meer leerlingen niet aan de exameneisen kunnen voldoen.
- De invoering (1 januari 2015) van de nieuwe jeugdzorgwet.
- Een mogelijke toename van leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte, waardoor de balans tussen leren en ondersteuning verandert.

Hoofdstuk 3 Toelating en plaatsing

3.1 Inleiding

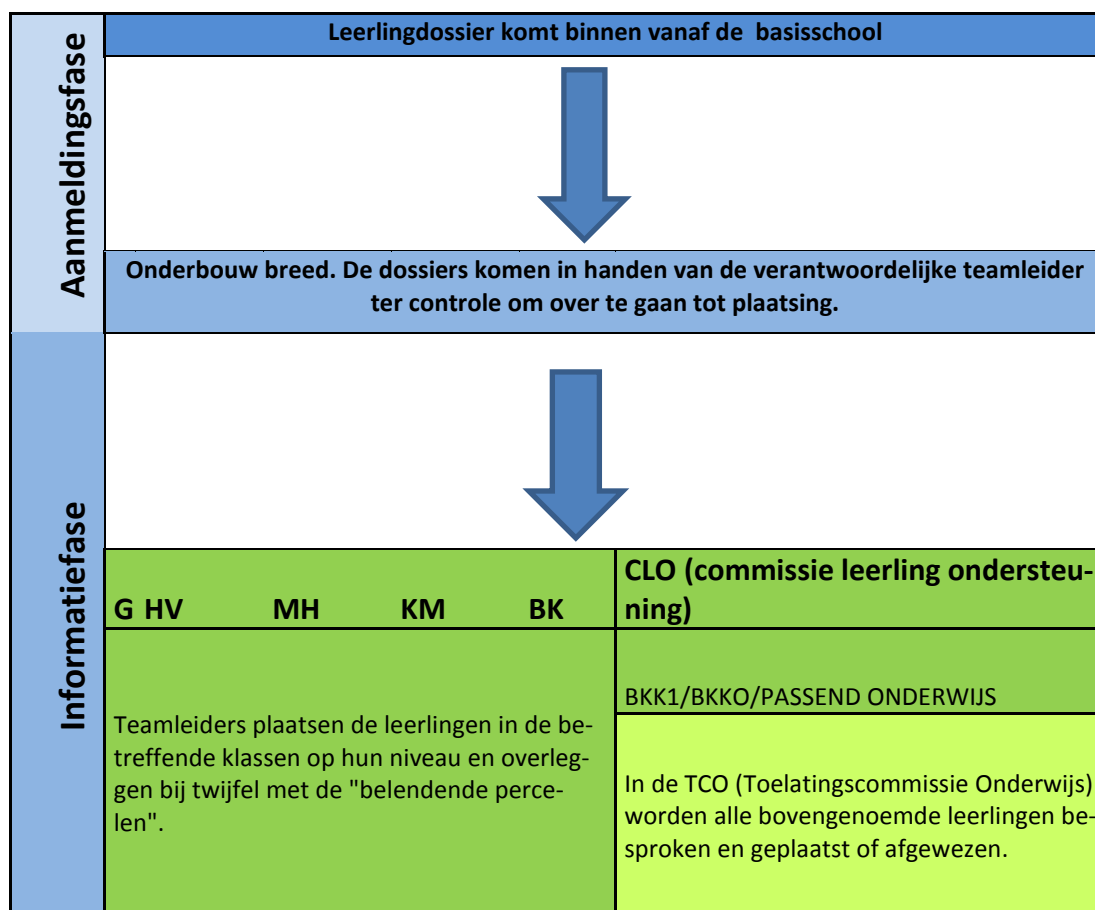
De school beschikt over een beleidsnotitie 'Protocol toelating tot en plaatsing in de brugklas van het Martinuscollege'. Deze is opgenomen in deel B van dit ondersteuningsplan.

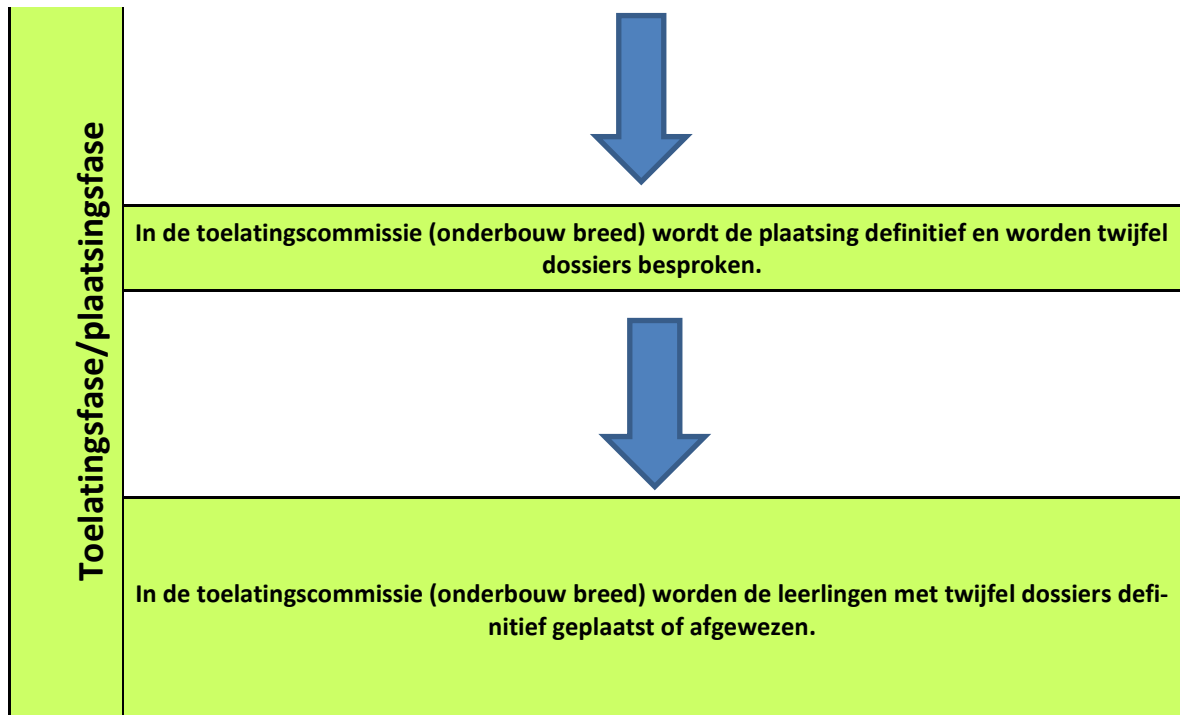
De school biedt leerlingen, die extra aandacht en ondersteuning behoeven, voor zover het tot haar mogelijkheden behoort een kans op een succesvolle onderwijsloopbaan. De school heeft extra voorzieningen getroffen om dat te faciliteren. Die voorzieningen zijn omschreven in het zogenaamde *schoolondersteuningsprofiel* (zie de website van de school).

Voor informatie betreffende toelating en plaatsing wordt verwezen naar bovengenoemde notitie.

3.2 Schematisch overzicht toelating en plaatsing

Figuur 1: Organogram toelating en plaatsing





3.3 De aanmeldingsprocedure en het signaleren van ondersteuningsbehoeften

Signaleren van ondersteuningsbehoeften vindt in deze fase op drie manieren plaats:

- Er wordt gebruik gemaakt van het platformformulier, daarnaast een ander dossier van de basisschool, waarin aanwijzingen met betrekking tot ondersteuningsbehoeften van de betrokken leerlingen zijn opgenomen.
- Ook wordt een formulier met aandachtspunten gebruikt bij de warme (= persoonlijke) overdracht.
- De leden van de toelatingscommissie bezoeken de basisscholen om de aangemelde leerlingen met de intern begeleider en leerkracht van deze school door te spreken.

3.4 Toelating en plaatsing

De school werkt in de onderbouw (alleen het Basis/Kader Beroepsgerichte Leerweg (BKK) kent een tweejarige brugperiode) met zogenaamde *dakpanklassen*. In het eerste leerjaar zijn dat klassen op de volgende niveaus:

- Gymnasium
- Vwo/havo
- Havo/vmbo-theoretische leerweg
- Vmbo-kader/vmbo-theoretische leerweg
- Vmbo-basis/vmbo-kader
- Vmbo-basis/vmbo kader klein

Toelating

Het Martinuscollege beschikt over een eigen toelatingsbeleid. Dit is te vinden op de website van de school onder de titel 'Protocol toelating tot en plaatsing in de brugklas van het Martinuscollege'.

Plaatsing

Plaatsing gebeurt op basis van het advies van de basisschool. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de gegevens uit het onderwijskundig eindrapport, eventuele informatie over bijzonderheden en testgegevens.

Bij twijfel over de juiste keuze wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s).

3.5 Ontwikkelperspectiefplan (OPP)

Algemeen

Het ontwikkelingsperspectiefplan (ook wel 'ontwikkelperspectief' of 'OPP' genoemd) is een document dat de school in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) vaststelt voor leerlingen die *extra* ondersteuning nodig hebben.

Het ontwikkelingsperspectiefplan is verplicht voor:

- Leerlingen in het reguliere onderwijs die breedteondersteuning nodig hebben.
- Alle leerlingen in het speciaal (basis)onderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs.

VO-scholen voortgezet onderwijs hoeven geen ontwikkelingsperspectief op te stellen voor leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit het reguliere (basis-)ondersteuningsaanbod, zoals bijvoorbeeld dyslexie of kortdurende remedial teaching. Voor leerlingen in het vmbo met lwoo, die geen extra ondersteuning krijgen, is een ontwikkelingsperspectief ook niet verplicht.

In het ontwikkelingsperspectief wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen.

Het OPP op het Martinuscollege

Leerlingen op het Martinuscollege met een specifieke ondersteuningsbehoefte (extra ondersteuning (incl. BKK) en trajectgroepleerlingen) krijgen een OPP. In dit OPP wordt beschreven wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is en wat de onderbouwing van deze verwachting is. Wat dit laatste betreft gaat het om de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed kunnen zijn op het onderwijsleerproces.

De school stelt het ontwikkelingsperspectiefplan vast nadat hierover op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling heeft plaatsgevonden. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling en stelt het zo nodig bij.

In hoofdstuk 8 is meer informatie over dit onderwerp en de rol van de ouder(s)/verzorger(s) opgenomen.

Werkwijze Martinuscollege

In principe komt elke leerling in aanmerking voor de ondersteuning die hij/zij nodig heeft indien de ondersteuningsvraag past binnen het schoolondersteuningsprofiel. De ondersteuningsvraag van de leerling is de basis van het plan.

De ondersteuningsvraag wordt geformuleerd door de school in samenwerking met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). De ondersteuningsvraag moet zijn onderbouwd. Bij leerlingen met bijvoorbeeld ADHD wordt een door een arts vastgestelde diagnose verlangd. Na overleg met ouder(s)/verzorger(s) en leerling beslist de school uiteindelijk over de inzet van de ondersteuning.

Een OPP wordt in ieder geval gemaakt voor de trajectgroepleerlingen.

Alle informatie betreffende het OPP wordt bijgehouden in het schooladministratiesysteem Magister. Op deze wijze kunnen de ontwikkelingen door alle betrokkenen nauwgezet worden gevolgd en is de benodigde informatie steeds direct bereikbaar voor alle ondersteuners.

Zie voor nadere informatie over de werkwijze hoofdstuk 5.

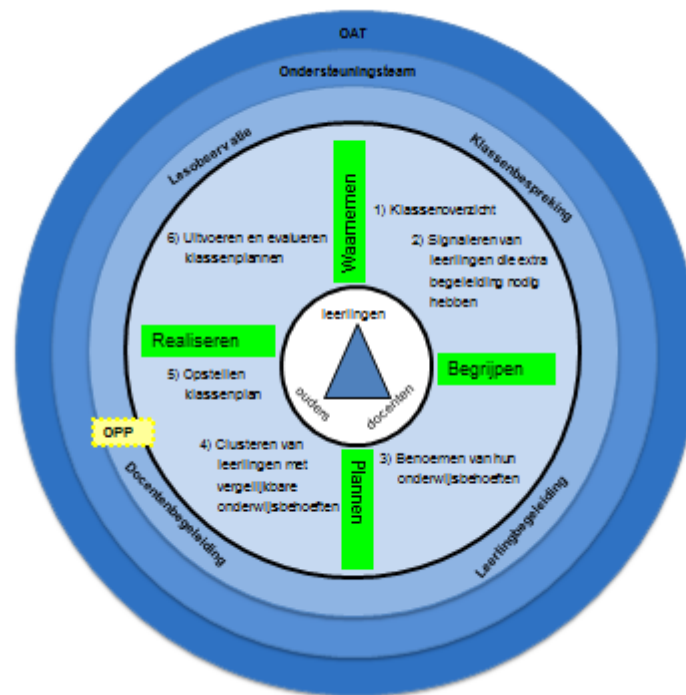
Hoofdstuk 4 Planmatig handelen

4.1 Inleiding handelingsgericht werken (HGW)

Het doel van HGW is het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingbegeleiding. HGW wordt beschouwd als een belangrijke werkwijze om Passend Onderwijs te realiseren, de ondersteuning te verbeteren en opbrengstgericht te werken. Het is een werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (mentoren, leraren, ondersteuningscoördinatoren en leidinggevendenden) samen met de externe partners, handelen volgens zeven samenhangende uitgangspunten.

1. *De werkwijze is doelgericht:* Uiteraard is het uiteindelijke doel van iedere leerling het behalen van een diploma. De mentoren volgen de studievoortgang en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden in een OPP specifieke doelen vastgesteld. Deze doelen worden met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en ambulante begeleider opgesteld en regelmatig geëvalueerd.
2. *Het gaat om afstemming en wisselwerking:* De driehoek leerling-ouder(s)/verzorger(s)-school is cruciaal. De een kan niet zonder de ander. Ook bij de ondersteuning van leerlingen is er aandacht voor een goede wisselwerking. Daarbij is de interactie tussen leraren en leerlingen van groot belang.
3. *Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal:* Wat de leerling nodig heeft, is telkens de eerste vereiste voor een succesvolle ondersteuning. In persoonlijke gesprekken en na consultering van ouder(s)/verzorger(s), leraren en begeleiders worden doelen opgesteld. Een specifieke aanpak voor de noodzakelijke ondersteuning van een leerling wordt gedeeld met de leraren van de leerling. Bij iedere leerlingbespreking wordt bekeken welke doelen gerealiseerd zijn en wat nog nodig is.
4. *Leraren en mentoren maken het verschil:* De mentor is de eerste in de lijn. Leraren zijn voor een groot deel uitvoerend als het gaat om de specifieke ondersteuning van een leerling. Mentor en leraren worden 'gestuurd' door een ondersteuningsfunctionaris. Daarbij wordt nooit uit het oog verloren wat de ondersteuningsbehoeften van een leraar zelf zijn, om een leerling (of een klas) te bieden wat nodig is. Zo nodig worden er cursussen op het gebied van ondersteuning aangeboden om de kennis en kwaliteit van leraren verder te optimaliseren.
5. *Positieve aspecten zijn van groot belang:* Het Martinuscollege heeft aandacht voor positieve aspecten van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), school (klas en leraren). Deze aspecten worden bewust gezien en gehoord, worden benoemd, opgeschreven en benutten in de aanpak. Elkaar feedback en complimenten geven, is belangrijk. Dit gebeurt niet alleen op standaardmomenten zoals tijdens de gesprekscyclus (leidinggevende-leraar) en tijdens de regelmatige mentorgesprekken (mentor-leerling), maar vooral ook tijdens de lessen (leraar-leerling), bij het overleg tussen sectieleden, in pauzes (personeelslid-leerling), in de wandelgangen, enzovoorts. Een open houding is erg belangrijk, zo leren betrokken van elkaar!
6. *Betrokkenen werken constructief samen:* Het moet duidelijk zijn wat iedereen van elkaar mag verwachten. Zoals een leerling weet waar hij aan het eind van het jaar cijfermatig aan moet voldoen om bevorderd te kunnen worden, zo is ieder personeelslid ook op de hoogte van doelen die gesteld zijn. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt.
7. *De werkwijze is systematisch en transparant:* Met regelmaat wordt de balans opgemaakt hoe leerlingen, klassen, klassenlagen en afdelingen presteren en functioneren. De doelen worden vastgesteld in een meerjarenplan die voor iedereen toegankelijk is.

De 7 uitgangspunten vormen de visie van handelingsgericht werken. Deze uitgangspunten zijn geconcretiseerd in een onderwijs- en ondersteuningsroute, de HGW cyclus. Hierin staan de werkwijze en afspraken beschreven: wie doet wat, wanneer, hoe en waarom? Deze cyclus ondersteunt leraren bij het omgaan met verschillen in de klas.



Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (de cirkel om de HGW-cyclus) is er extra interne ondersteuning. Het gaat hierbij nog niet zozeer om het organiseren van individuele leerlingbegeleiding buiten de klas, maar om het coachen en ondersteunen van docenten die lesgeven aan deze leerlingen. De buitenste twee cirkels beschrijven de mogelijke begeleiding van leerlingen door de ondersteuningscoördinator, het interne en externe ondersteuningsteam.

4.2 Signaleren / waarnemen

De mentor signaleert en neemt waar. In overleg met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) onderneemt de mentor actie. Alle gegevens van de leerling staan in het leerlingvolgsysteem van Magister. Wordt er iets bijzonders geconstateerd – de leerling blinkt uit en kan op een hoger niveau werken of een leerling heeft sociaal en/of didactische ondersteuning nodig dan kan het overleg uitgebreid worden met de zorgbegeleider en de teamleider.

In overleg worden volgende stappen ondernomen.

Tijdens leerlingbesprekingen, rapportvergaderingen en oudergesprekken wordt de voortgang van de leerling besproken. Valt er iets op tijdens zo'n bespreking dan volgt overleg zoals hierboven is beschreven.

Heeft de leerling veel ondersteuning nodig dan wordt de leerling – na overleg met diens ouder(s) /verzorger(s) – besproken in het OndersteuningsAdviesTeam en wordt indien nodig deskundigen geraadpleegd en zo nodig ingezet.

Hoofdstuk 5 Ondersteuningsstructuur van het Martinuscollege

5.1 Inleiding

Het Martinuscollege onderscheidt *basisondersteuning*, *breedteondersteuning* en *diepteondersteuning*. (zie paragraaf 4.5 t/m 4.7)

Binnen de basisondersteuning onderscheidt de school de zogeheten 1^e- en 2^e-lijns-ondersteuning en biedt tevens indien nodig breedteondersteuning. Uitgangspunt binnen de basisondersteuning is dat de leerling zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar, mentor en teamleider: de 1^e-lijns ondersteuning.

Indien deze ondersteuning niet voldoende is, worden de *interne* deskundigen van de school ingeschakeld: de 2^e-lijns ondersteuning. Zodra echter externe deskundigen binnen de school ondersteuning gaan verlenen, is er sprake van breedteondersteuning.

Indien de school vermoedt de ondersteuning niet (geheel) zelf te kunnen bieden, vindt doorverwijzing plaats naar het OndersteuningsAdviesTeam, het OAT: hier begint de diepteondersteuning. Het OAT is een multidisciplinair overleg waarin ook *externe deskundigen* participeren.

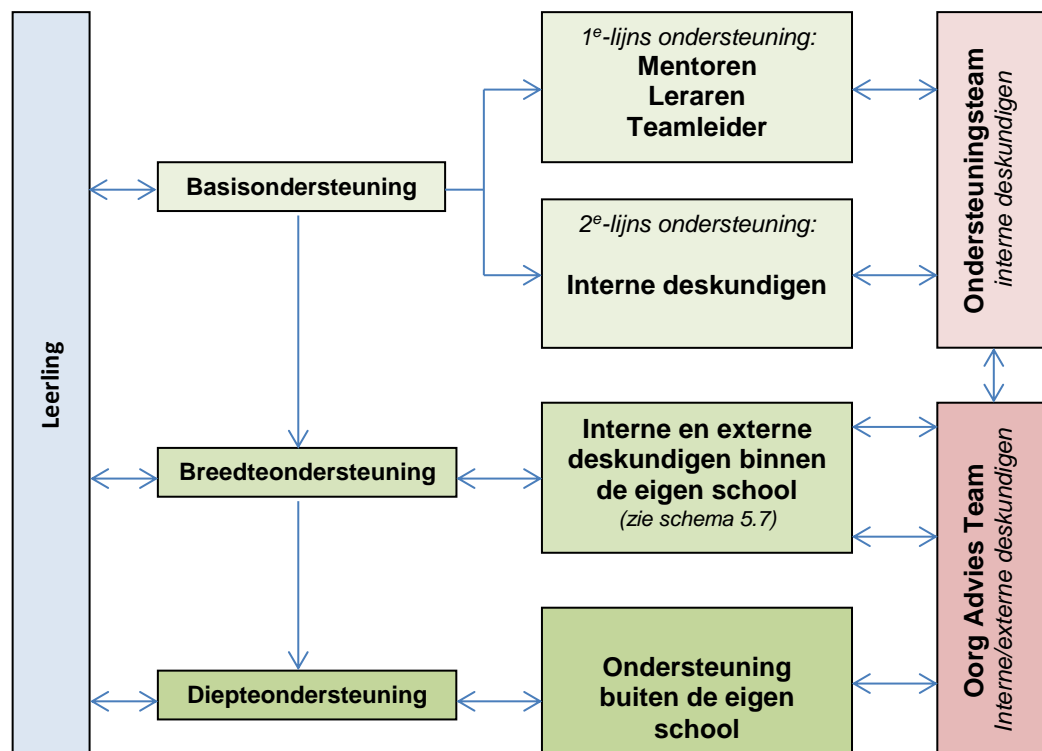
In het uiterste geval wordt doorverwezen naar de diepteondersteuning.

Het Martinuscollege geeft op drie gebieden ondersteuning:

- studiebegeleiding/leerproblematiek;
- loopbaanoriëntatie- en begeleiding;
- sociaal-emotionele ondersteuning.

5.2 Ondersteuningsstructuur in schema

In schema ziet de ondersteuningsstructuur van het Martinuscollege er als volgt uit:



5.3 Algemene toelichting op de niveaus van ondersteuning

Uitgangspunt binnen de *basisondersteuning* is dat de leerling zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen klas door de eigen leraar, mentor en teamleider: de 1e-lijns ondersteuning.

Indien deze ondersteuning niet voldoende is, worden de interne deskundigen van de school ingeschakeld: de 2e-lijns ondersteuning. Dit zijn de ondersteuningscoördinator, de teamleider, de schoolpsycholoog en de schoolmaatschappelijk werker (SMW). Zodra uit het intern ondersteuningsoverleg acties worden geformuleerd die binnen school plaatsvinden (denk aan gesprekken met SMW, testen) is er sprake van *breedteondersteuning*.

Indien de school vermoedt de ondersteuning niet (geheel) zelf te kunnen bieden, zal extern verwezen worden, hier begint de diepteondersteuning. In het uiterste geval wordt doorverwezen naar de *diepteondersteuning*.

5.4 Basisondersteuning

5.4.1 1^e-lijns ondersteuning

Mentor

De mentor is de spil en eerste aanspreekpunt binnen de leerlingbegeleiding en ondersteuning, zowel van de hele groep als van individuele leerlingen en hij/zij onderhoudt het contact tussen school en leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Bij de mentor kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) altijd terecht. De mentor heeft overzicht op de leerlingen en hun ondersteuningsbehoeften en weet op welk gebied ondersteuning gewenst is.

De mentor kan zich in voorkomende gevallen laten ondersteunen door interne en externe functionarissen, waarbij de mentor de eerstverantwoordelijke blijft.

Regelmatig overleggen de mentoren over de gang van zaken in hun groepen en in de afdeling. Ook wordt de inhoud van de mentorlessen besproken, geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

De belangrijkste verantwoordelijkheid van een mentor is dat hij/zij een breed zicht heeft op het functioneren en welbevinden van de leerling binnen de school. Daartoe heeft de mentor gesprekken met leerlingen en verzamelt hij/zij informatie over studieresultaten, absentie, sociaal-emotioneel welzijn en dergelijke van de leerling. Deze informatie geeft een beeld van de mogelijkheden en belemmeringen die de schoolloopbaan van de leerling beïnvloeden.

De mentor zorgt er zo nodig voor dat hij/zij geadviseerd wordt door deskundigen in de school over de mogelijkheden van specifieke ondersteuning. De mentor bewaakt de geboden ondersteuning en relateert dit aan de studieresultaten en het welzijn van de leerling.

Deze regierol van de mentor maakt dat hij/zij voortdurend in overleg moet treden met alle betrokkenen; de ouder(s)/verzorger(s), collega-leraren, zorgverleners en niet in het minst met de leerling zelf. In school is een groot aantal mensen betrokken bij de begeleiding van leerlingen. De mentor is de spil en de regisseur van alle begeleiding die een leerling geboden wordt.

Teamleider

De teamleider is eindverantwoordelijk voor de ondersteuning van leerlingen van een afdeling.

De ondersteuningsbegeleider (zie 2^e-lijn) ondersteunt de teamleider daarbij en adviseert de teamleider voor wat betreft de begeleiding van de mentoren.

De teamleider en/of ondersteuningsbegeleider vergaderen regelmatig met de mentoren over de leerlingbegeleiding. Door rapportvergaderingen, leerlingenbesprekingen en informatie via andere kanalen (bijvoorbeeld vakleraren, OOP en ouder(s)), zijn de teamleider en ondersteuningsbegeleider op de hoogte van de onderwijsresultaten en van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in de afdeling.

De teamleider coördineert de leerlingbegeleiding in de eerste lijn, maar neemt niet de plaats in van de mentor. Stuit de mentor bij de begeleiding op een probleem, dat niet door de begeleiders in de eerste lijn en ook niet samen met de teamleider en/of ondersteuningsbegeleiders kan worden opgelost, dan is er de mogelijkheid om in overleg met de teamleider, terug te vallen op de ondersteuners in de tweede lijn.

Leraar

Het is van belang dat de vakleraren specialist zijn op hun vakgebied en zich daarnaast bewust zijn van hun pedagogische taak. Leraren hebben een voorbeeldfunctie: gedrag, woordgebruik, standpunten en normbeseft zijn van invloed op de ontwikkeling van een leerling.

De lessen van elke dag bieden de beste mogelijkheid om de leerlingen te leren kennen, hen in hun ontwikkeling te stimuleren en te signaleren indien het op een of ander terrein (tijdelijk) niet goed gaat met een leerling. Deze observaties kunnen aan de orde komen tijdens een leerlingen- of rapportbespreking of anderszins aan de mentor worden doorgegeven.

Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Het onderwijsondersteunend personeel komt vaak op een heel andere wijze dan de leraren in contact met de leerlingen. Daarbij kunnen zij soms door uitlatingen of gedrag van de leerlingen constateren dat er iets niet in orde is. Daarom is het bij een geïntegreerde leerlingbegeleiding goed dat ook de collega's van het OOP, die door hun werk met leerlingen in contact komen, zich van hun mogelijke bijdrage aan de leerlingbegeleiding bewust zijn. Als zij van mening zijn dat er redenen tot bezorgdheid zijn, dienen zij de desbetreffende mentor of teamleider van hun observatie in kennis stellen.

5.4.2 2e-lijns ondersteuning

Indien blijkt dat een leerling niet optimaal functioneert en aanvullende ondersteuning nodig heeft, kan een beroep gedaan worden op een aantal specialisten binnen de school, de 2^e-lijns ondersteuning. Deze ondersteuning wordt gegeven door deskundigen die voor een bepaalde taak een opleiding of aanvullende scholing volgen of hebben gevolgd. Het inschakelen van de specialisten van de 2^e-lijn verloopt via de teamleider of door de ondersteuningsbegeleider met medeweten van de teamleider.

Ondersteuningscoördinatoren

De ondersteuningscoördinatoren hebben de verantwoordelijkheid voor het goed laten verlopen van alle ondersteuning in de tweede lijn. Zij coördineren de vele taken van de specialisten in de school. De ondersteuningscoördinatoren zitten het ondersteuningsteam en het ondersteuningsadviesteam (ZAT) voor en zien toe op de organisatie, planning en het nakomen van de gemaakte afspraken door de leden van het ondersteuningsteam en het ondersteuningsadviesteam. De ondersteuningscoördinatoren zijn tevens ondersteuningsbegeleiders voor een deel van de leerlingen en worden bijvoorbeeld ingeschakeld bij tussentijdse aanmelding van leerlingen.

Ondersteuningsbegeleiders

De ondersteuningsbegeleider is een 2^e-lijns functionaris, die een adviserende rol naar mentoren en teamleiders heeft bij het bepalen van aanvullende ondersteuning voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

De ondersteuningsbegeleider adviseert en ondersteunt vakleraren en mentoren, die werken met leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Bijvoorbeeld bij contacten met ouder(s)/verzorger(s), instroom van nieuwe leerlingen en het opstellen van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's). Ook adviseert hij/zij betreffende het ondersteuningsbeleid.

5.5 Breedteondersteuning

Indien de problematiek te complex is, wordt er gebruik gemaakt van externe specialisten op school. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs, de ondersteuning en de ontwikkeling van de leerlingen, maar heeft daarbij hulp van buiten de school nodig. De verschillende ondersteuningsbehoeften vereisen een samenhangend ondersteuningsbeleid en een gestructureerde uitvoering.

De ondersteuningscoördinator is hiervoor verantwoordelijk in samenspraak met het Ondersteunings-AdviesTeam van de school. Na contact met ouder(s)/verzorger(s) over de reden van ondersteuning en toestemming van ouder(s)/verzorger(s) voor bespreking in het ondersteuningsadviesteam, wordt gezocht naar een passend ondersteuningsaanbod binnen of buiten de school.

Het betreft de inzet van deskundigen om de school heen. Er is een vangnet beschikbaar van: ambulante begeleiders, (school) maatschappelijk werk, orthopedagoog, gebiedsteams en jeugdgezondheidszorg.

5.6 Diepteondersteuning

De ernst van de problematiek is zodanig, dat een leerling het normale lesprogramma niet - of tijdelijk niet - kan volgen in een gewone setting. Te denken valt dan aan een tussenarrangement extern of plaatsing in een school voor speciaal onderwijs.

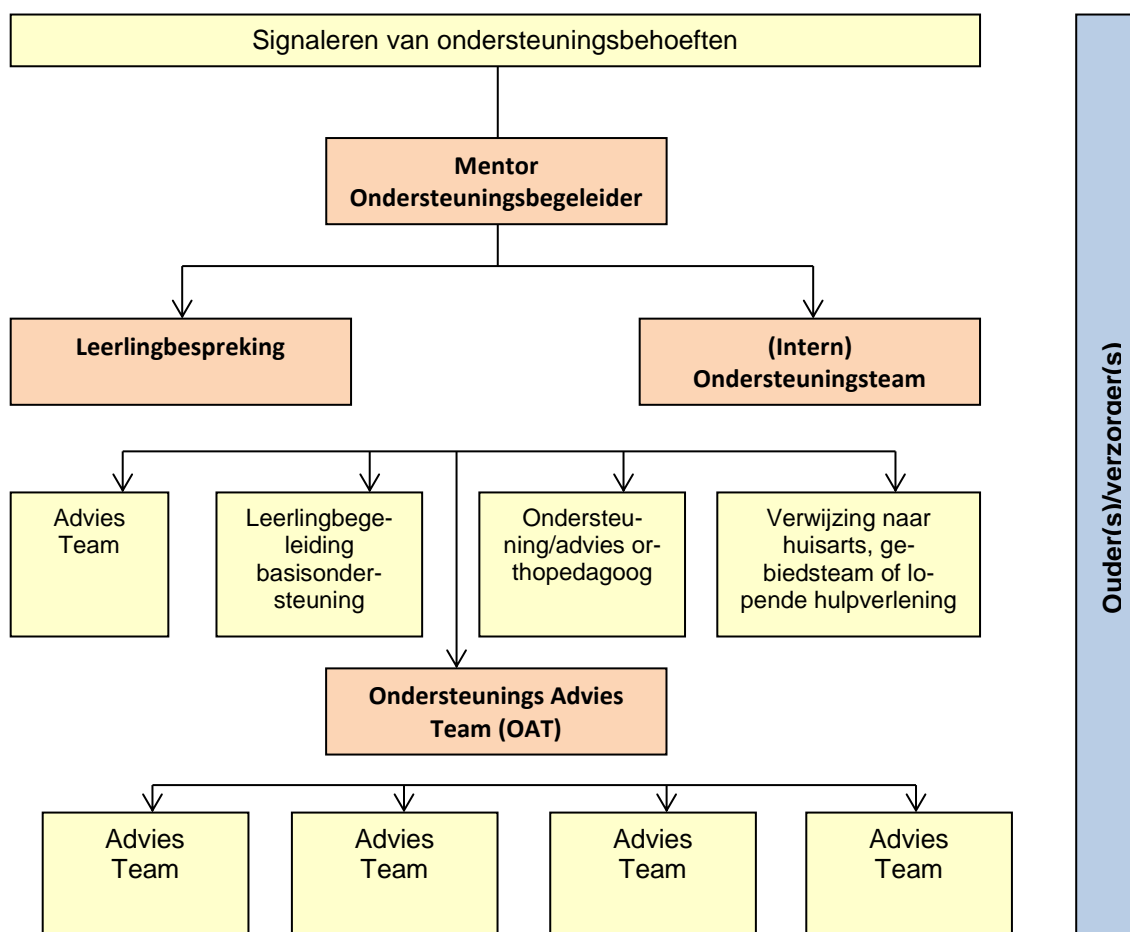
Voor leerlingen, die zijn aangewezen op een tijdelijk traject in de diepteondersteuning, wordt een gecombineerde crisis/reboundopvang gerealiseerd, zo thuisnabij als mogelijk.

Er is een centrale Toewijzings Commissie Ondersteuning (TCO) ingericht. Deze TCO heeft als taak onderzoek en advisering met betrekking tot plaatsing in de Rebound/crisisopvang of svo.

5.7 Ondersteuningsroute binnen de school

In deze paragraaf wordt zichtbaar gemaakt welke route de leerling volgt binnen de ondersteuningsstructuur zodra, op welke wijze dan ook, is gesignaleerd dat de desbetreffende leerling een ondersteuningsbehoefte heeft.

Figuur 2 Ondersteuningsroute



5.8 Ondersteuningsteam (OT) en OndersteuningsAdviesTeam (OAT)

Het Martinuscollege beschikt over een ondersteuningsteam (OT) en OndersteuningsAdviesTeam (OAT). Het ondersteuningsteam functioneert meer intern, het OAT bevat ook externe deskundigen.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit de 'ondersteuningsbegeleiders' van de school:

De mentor kan één van de ondersteuningsbegeleiders van het ondersteuningsteam consulteren indien de begeleiding van een leerling complexer wordt en de mogelijkheden van de leraar en mentor te boven gaan. De ondersteuningsbehoeften van leerlingen liggen meestal op het gebied van de leerresultaten en/of gedrag van de leerling.

In dit interne overleg wordt besloten welke acties worden ingezet, zoals bijvoorbeeld orthopedagoog, de schoolverpleegkundige of remedial teaching. Het advies wordt teruggekoppeld naar ouder(s)/verzorger(s).

Als het ondersteuningsteam besluit dat er meer expertise en informatie nodig is, dan wordt de situatie van de leerling voor bespreking in het ondersteuningsadviessteam aangemeld.

OndersteuningsAdviesTeam

Dit team komt eens per twee weken bij elkaar en adviseert over de wijze waarop binnen de school de situatie voor een leerling kan worden verbeterd. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan leerlingen die veel absent zijn of leerlingen waarbij zorgelijke gedragsveranderingen te zien zijn.

De mentor bespreekt het advies van het OAT altijd met de ouder(s)/verzorger(s), evenals de afspraken die hieruit voortvloeien. Mogelijk wordt aan ouder(s)/verzorger(s) geadviseerd externe hulp in te roepen. Ook kan een leerling worden doorverwezen (binnen het Martinuscollege) naar de schoolmaatschappelijk werker.

De kern van het OAT wordt gevormd door:

- ondersteuningscoördinatoren;
- ondersteuningsbegeleider van besproken leerling;
- jeugdarts;
- leerplichtambtenaar (in wisselrooster per gemeente);
- schoolmaatschappelijk werk;
- orthopedagoog.

Op afroep wordt deze groep aangevuld met:

- coördinator Jeugdzorg van de Politie Stede Broec;
- medewerker JGGZ;
- medewerker Brijder (verslavingszorg);
- teamleider van de betreffende leerling;
- trajectbegeleider.

Deze deelnemers hebben ieder hun specifieke deskundigheid en participeren in de ondersteuningsadviesteams van verschillende scholen. Zij kunnen een direct contact met hulpinstanties bevorderen.

5.9 Communicatieplan in het kader van de ondersteuning

In het communicatieplan van de school met betrekking tot de ondersteuning (zie bijlage 2) wordt de interne mondelinge communicatie uitgewerkt en beschreven.

De overlegsituaties met betrekking tot de ondersteuning worden hier beschreven. Het betreft:

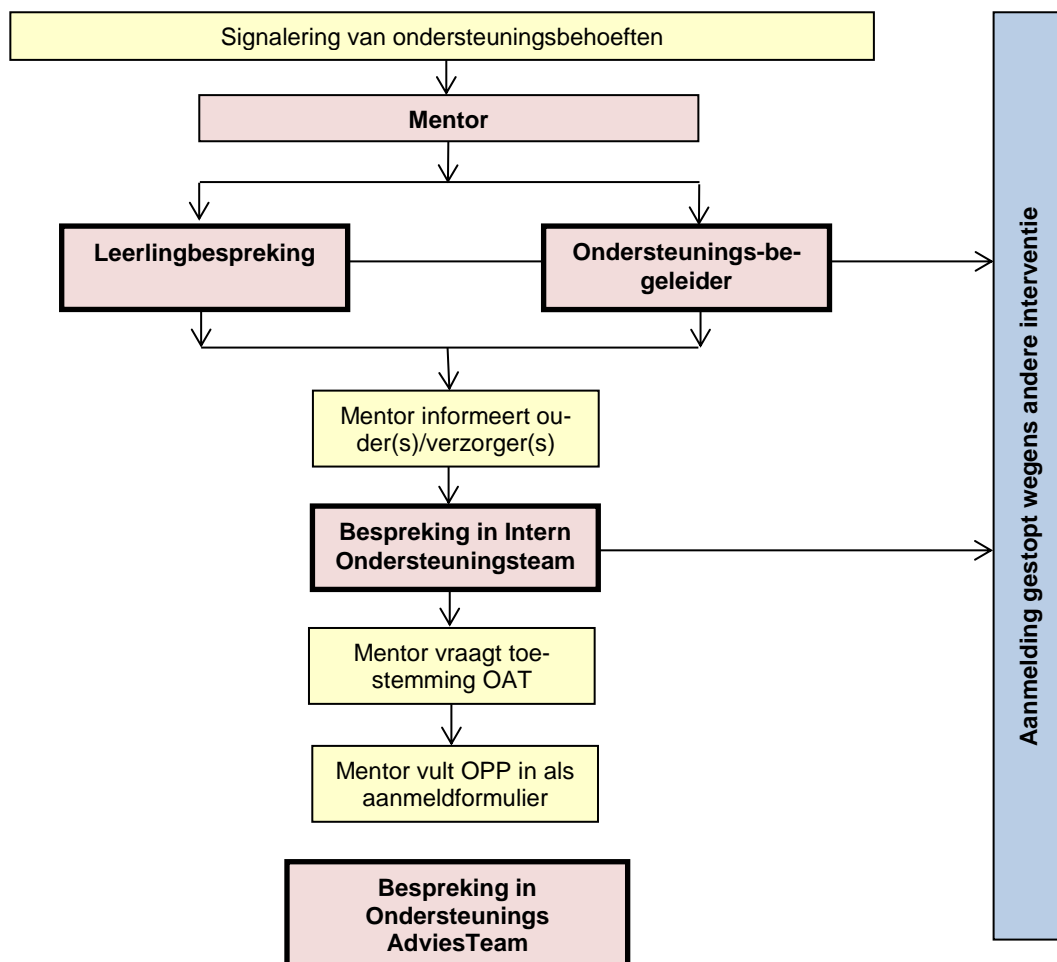
- leerlingbespreking;
- (intern) Ondersteuningsteam;
- OndersteuningsAdviesTeam.

Deze overlegsituaties worden daarbij in een schema uitgewerkt naar:

- Naam van het overleg
- Voorzitter

- Deelnemers
- Status: adviserend, brainstormend, menings- of besluitvormend
- Inhoud: onderwerpen/thema's
- Frequentie
- Besluitvorming: besluitvormingsmodel
- Verslag: wie stelt het op, wie ontvangt het en voor wie is het toegankelijk?

5.10 Aanmeldingsprocedures ondersteuningsoverleg



5.11 Interne ondersteuningsdeskundigheid waarover de school beschikt¹

Voor het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen beschikt het Martinuscollege over een aantal gespecialiseerde medewerkers. Zij verzorgen de volgende ondersteuning:

- *Ondersteuningsbegeleider:*
- *Remediale hulp (alleen vmbo):* deze wordt voornamelijk aangeboden aan brugleerlingen die een behoorlijke leerachterstand (anderhalf jaar of meer) hebben op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en/of spelling. Tevens wordt hulp aangeboden op het gebied van Engels en aan leerlingen met een woordenschatachterstand. Ook leerlingen in klas 2 met grote leerachterstanden kunnen ondersteuning op maat krijgen. Zie hiervoor het ondersteuningsplan van de school.
- *Decanaat:* het decanaat geeft voorlichting over vervolgopleidingen en begeleidt leerlingen bij de keuze van een vakkenpakket en de keuze van een vervolgopleiding.

¹ Zie voor een uitgebreide taakbeschrijving het ondersteuningsplan deel B van de school.

- *Dyslexiecoördinatie*: leerlingen met dyslexie krijgen op het Martinuscollege een faciliteitenpas, waarop staat van welke extra faciliteiten zij gebruik mogen maken. Dit kan bijvoorbeeld extra tijd zijn voor het maken van toetsen, of de mogelijkheid voor extra mondelinge overhoringen, enzovoorts. Deze faciliteiten worden per leerling vastgesteld, er is dus sprake van maatwerk.
- *Schoolmaatschappelijk werk*: de schoolmaatschappelijk werker biedt hulp aan leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en/of leerkrachten. Hij/zij voert daartoe gesprekken en als dit niet voldoende is om de problemen op te lossen - of als andere hulp nodig is - verwijst hij/zij door.
- *Orthopedagoog*: Hij/zij kan ingezet worden bij het signaleren en observeren en onderzoeken van een leerling bij leerproblematiek. Daarnaast adviseert hij/zij de leraren, ouder(s)/verzorger(s) en leerling en biedt zij/hij hulp aan bij het opstellen van het handelingsadvies.
- *Schoolcontactpersoon*: deze geeft informatie en advies op het terrein van machtsmisbruik (zoals seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld) en zal proberen samen met betrokkenen (personeel, leerlingen, anders) een oplossing te zoeken als er een klacht is of als er sprake is van machtsmisbruik. Hij/zij legt het eerste contact en voert de eerste verkennende gesprekken. Eventueel verwijst hij/zij naar de externe vertrouwenspersoon.
- *Verzuimcoördinatie*: deze is belast met de beoordeling van de rechtmatigheid van het verzuim, ondernemen van actie bij ongeoorloofd verzuim of te laat komen en de registratie van verzuim. De verzuimcoördinator speelt een centrale rol bij het benaderen van de ouder(s)/verzorger(s), het registreren en afhandelen van verzuim en de communicatie naar mentoren en teamleiders.
- *Coördinatie vroegtijdig schoolverlaten*: belast met het in samenwerking met instellingen en gemeenten terugdringen/voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten.
- *Coördinatie veilig thuis*: belast met meldingen aan veilig thuis (amk).

5.12 Trainingen en andere voorzieningen

Het Martinuscollege biedt voor leerlingen, die daar behoefte aan hebben, trainingen op het gebied van:

- *Sociale Vaardigheid (SOVA)*: het doel van deze training is om onze leerlingen sociale vaardigheden, die hen in staat stellen op een betere manier contacten aan te gaan met leeftijdgenoten, aan te leren.
- *Faalangstreductie*: aan de orde komen zaken als stress, angst, ontspanning, gebruiken van sterke kanten van jezelf, uitstelgedrag, organisatie en planning en tips voor het maken van toetsen (voor zover van belang voor de betrokken leerling).
- *Banduren/hulplessen (alleen voor vmbo:)* Nederlandse Taal, Rekenen en Wiskunde, Engels en Mens & Maatschappij.
- *Hulplessen (m/h/v)*: in klas 1 voor Nederlandse Taal en rekenen.
- *Huiswerkbegeleiding*: leren huiswerk zelfstandig te plannen en te organiseren (extern).

5.13 Externe relaties in het kader van de ondersteuning

Onder de functionele externe contacten vallen collega-scholen, instellingen en voorzieningen. Deze contacten zijn onder andere gericht op het adequaat inzetten van betrokken deskundigheid ten behoeve van de leerling of het doorverwijzen van de leerling naar een collega-school of hulpverlener die in staat is een onderwijsaanbod of ondersteuning te bieden, waartoe een school zelf niet in staat is. Naast de samenwerking met instanties, genoemd als lid van het ondersteuningsadviesteam, wordt meer incidenteel ook samengewerkt met onderstaande instellingen en organisaties:

Onderwijsinstellingen in de regio Politie / HALT GGD Hollands Noorden GGZ Noord-Holland-Noord	Brijder (verslavingszorg) Regionale Expertise Centra (REC 1 en 2) Parachute Samis (zorgondersteuning)
--	--

5.14 Bijzondere ondersteuningsmogelijkheden van de school

- *Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)*

Vanaf 1 augustus 2016 betreft dit extra ondersteuning in kleine groep(en).

In de vmbo-stroom biedt het Martinuscollege leerwegondersteuning. Dat wil zeggen: extra ondersteuning voor leerlingen, die dat nodig hebben, in een van de vmbo-leerwegen.

Leerlingen met leerwegondersteuning worden in de onderbouw in kleinere, homogene klassen geplaatst (maximaal 17 leerlingen) en worden begeleid door een klein team, dat bestaat uit een aantal gespecialiseerde leraren.

Het team komt één keer per week bijeen om leerlingen te bespreken. Deze bespreking en het contact met de leerling en hun ouder(s)/verzorger(s) vormen de basis voor het ontwikkelingsperspectiefplan. In dit plan staat welke ondersteuning elke (individuele) leerling nodig heeft en hoe deze wordt ingezet.

Plaatsing op het Martinuscollege betekent dat de basisschool, ouder(s)/verzorger(s) en het Martinuscollege consensus hebben over de hulpvragen van de nieuwe leerling, waarbij het advies en de informatie van de basisschool het belangrijkste zijn.

Er wordt geïntegreerde ondersteuning op basis van de individuele ondersteuningsbehoefte van de leerling geboden, waarbij het onderwijs op het niveau van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg ligt.

Voor elke leerling wordt een zogenaamd 'ontwikkelingsperspectief' opgesteld.

De begeleiding is gericht op de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling naast ondersteuning van de cognitieve ontwikkeling. Er worden voor deze leerlingen zo veel mogelijk gespecialiseerde mentoren en vakleraren ingezet. De samenwerkingsrelatie met de ouder(s)/verzorger(s) is van cruciaal belang.

Indien er voldoende leerlingen zijn, geeft de school er de voorkeur aan deze leerlingen bij elkaar in één groep te plaatsen.

- Daarnaast is er voor leerlingen, voor wie de overstap naar het VO eigenlijk net iets te groot is, een bkk opstapklas. Deze klas is bedoeld voor leerlingen met leerachterstanden, een basis/kader advies en gestapelde problematiek (zie hiervoor het toelatingsdocument). De werkwijze is zoals hierboven beschreven.

- *Trajectgroep*

De trajectgroep biedt tijdelijke ondersteuning aan leerlingen met een DSM IV diagnose (leerlingen met bijvoorbeeld PDD-NOS, ASS, ADHD, ODD), zodat zij de lessen beter kunnen volgen. Ook leerlingen die om andere redenen breedteondersteuning nodig hebben (of waarvoor duidelijk wordt gedurende het schooljaar dat zij die nodig hebben) kunnen in aanmerking komen voor de faciliteiten die de trajectgroep biedt. De leerlingen volgen de reguliere lessen en krijgen dus geen lessen binnen de trajectgroep.

De trajectgroep biedt de volgende mogelijkheden:

- Een rustige plek voor en na de lessen, in de pauzes en bij tussenuren.
- Een kluisje waarin spullen bewaard kunnen worden.
- Een plek waar leerlingen opgevangen worden als ze een time out in de les nodig hebben.
- Een plek waar leerlingen hulp krijgen bij agendagebruik, het maken van huiswerk, het plannen en organiseren van hun werk en het aanleren van studievaardigheden.
- Een plek met vaste begeleiders: er is altijd iemand aanwezig.

Een trajectbegeleider vangt leerlingen op in de trajectgroep en coördineert de ondersteuning rond de leerling. Hij/zij is naast de mentor tevens aanspreekpunt voor leerling, leraren en ouder(s)/verzorger(s). De trajectbegeleider spreekt regelmatig met de leerlingen over hun resultaten, de voortgang en hun welbevinden. Op school ondersteunt de trajectbegeleider medewerkers die betrokken zijn bij de begeleiding van de trajectgroepleerlingen.

Ook deze leerlingen krijgen een 'ontwikkelingsperspectief'. (zie 5.1)

Indien nodig wordt contact onderhouden met hulpverlening om begeleiding thuis en op school op elkaar af te stemmen.

- *Excellentietraject*

Leren is leuk

Voor (hoog)begaafde en cognitief talentvolle leerlingen uit de groepen 7 en 8 van diverse basisscholen uit de omgeving is het Martinuscollege in 2012 gestart met een excellentietraject. Het

programma van de talentklassen bevat een verrijkend en verdiepend aanbod voor extra uitdaging. Leerlingen worden op deze manier gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen. Leerlingen die meer kunnen, komen zo met elkaar in contact en merken dat prestaties gewaardeerd worden. Alles op een leuke en speelse manier: omdat leren leuk is.

Programma

Leerlingen worden door de leerkracht van de basisschool opgegeven voor het excellentietraject van het Martinuscollege. Bij aanmelding kiezen leerlingen een of meerdere modules die zij in dit excellentietraject willen volgen. Iedere module bestaat uit drie lessen die gegeven worden op het Martinuscollege of op een locatie in de buurt.

Voorbeelden van modules zijn 'Kennismaken met Spanje in het Spaans', 'Chinese taal en cultuur', 'Newton in de speeltuin', 'Moderne piramides', 'StreekArt' en 'Buitenaards'.

- *Stroomonderwijs en MarTinusuren*

Het Martinuscollege richt zich op het ontwikkelen van eigen interesses en talenten en heeft daartoe vier 'stromen' ontwikkeld. Tijdens deze lessen ligt de nadruk op de persoonsgebonden vaardigheden - wat vind ik leuk en wat kan ik -, de ICT-vaardigheden en een oriëntatie op de toekomst. In de brugklas kan de leerling twee uur per week aan de slag met zijn/haar passie.

Modules:

1. Sport
2. Robotica
3. Codeklas
4. Design
5. Foodlab
6. Podium
7. Techniek atelier

5.15 Doorlopende zorg- en ondersteuningslijnen PO-VO, VO-VO en VO-MBO/HBO

PO-VO

Goed onderwijs, systematische dossieropbouw en een zorgvuldig gebruik van gegevens zijn voorwaarden voor een doorlopende schoolloopbaan. Het overleg van het Platform Samenwerkingsverbanden PO-VO is het platform waar hierover afspraken worden gemaakt. Structureel overleg vindt plaats binnen de werkgroepen Schoolkeuzeprocedure en dyslexie.

De Managementraad heeft in samenwerking met het Platform een zogeheten ODAT-opdracht² gegeven aan de Werkgroep Schoolkeuzeprocedure po-vo tot het (door) ontwikkelen van een uniforme en geactualiseerde regeling schoolkeuzeprocedure voor de regio West-Friesland. Deze regeling dient te voldoen aan de afspraken die binnen de regio zijn gemaakt rond Passend Onderwijs.

VO-VO

Voor het overstappen van leerlingen van vo naar vo zijn afspraken gemaakt over de procedure en het te gebruiken formulier. Uitgangspunt daarbij is dat het geld de leerling volgt.

Indien er bij doorplaatsing meerkosten zijn, dan zijn deze voor rekening van de afleverende school.

Door een verdergaande professionalisering van de VO-scholen wordt aangenomen dat de zogeheten 'afstroom van leerlingen' in de toekomst in mindere mate zal plaatsvinden. Indien toch leerlingen afstromen is een ingevuld OPP verplicht.

VO-MBO/HBO

Er is een Voortijdig Schoolverlaten (VSV)-convenant afgesproken met vo-mbo-gemeenten voor de periode van 2013 - 2016.

Er zijn 3 werkgroepen ingesteld met projecten als:

- Plus: Koploper in de school - extra begeleiding - coaching.
- Verzuim: Verzuimaanpak in vo en mbo – Alarmteam – Buitenregionale mbo-ers.

² ODAT = Opdracht – Doel – Aanpak – Tijdpad.

- Doorlopende leerlijnen VO-MBO: doorlopende schoolloopbaan/LOB-leren – overstap leerlingen basisberoepsgerichte leerweg (bbl-ers) – overstap havisten – administratieve stroomlijning van de overstap en warme overdracht.

Deze werkgroepen worden aangestuurd vanuit een stuurgroep, waarin het reguliere voortgezet onderwijs is vertegenwoordigd. Het is te verwachten dat in de toekomst de structurele borging van deze onderwerpen wordt ondergebracht bij het samenwerkingsverband. Dit gelet op het inspectiekader, waarbij thuiszittende leerlingen een parameter wordt.

Afspraken met het MBO en het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) worden gemaakt om andere routes in te zetten voor leerlingen die via de MBO-Entree-opleiding (MBO niveau 1) worden teruggeplaatst in VSO-voorzieningen.

Hoofdstuk 6 Diepteondersteuning: beleid arrangementen

6.1 Inleiding

Het SWV faciliteert de diepteondersteuning. Hierbij worden onderscheiden:

- Speciale trajecten buiten school en binnen het samenwerkingsverband.
- Plaatsing bij speciale scholen.

Het samenwerkingsverband kent de volgende voorzieningen en scholen ten behoeve van de diepteondersteuning:

- *Tussenarrangement extern (= buiten eigen school)*
 - Rebound/crisisopvang
 - Overige te ontwikkelen trajecten (verslaving, drop-out)
 - Onderzoeks- en determinatiemogelijkheden
- *Speciaal onderwijs*
 - Vso De Stormvogel
 - Vso De Spinaker
 - Gespecialiseerde instellingen buiten de regio

6.2 Toewijzingscommissie Ondersteuning (TCO)

De toewijzing van middelen voor diepteondersteuning (maatwerk-arrangementen) zal gebeuren door de Toewijzings Commissie Ondersteuning (TCO). Deze commissie is samengesteld uit leden 'met een onafhankelijk oordeel'.

Dossiers worden altijd via vo-scholen voorgelegd aan de TCO omdat leerlingen door ouder(s)/verzorger(s) worden aangemeld bij reguliere scholen.

De bindende adviezen van de TCO kunnen door ouder(s)/verzorger(s) desgewenst worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs te Utrecht.

6.3 Centrum voor Passend Onderwijs (CPO)

Het Centrum voor Passend Onderwijs (CPO) is geen fysieke locatie, maar een verzameling van voorzieningen in de regio, die als tussenvoorzieningen aangemerkt kunnen worden.

Een uitvoerende taak is in ieder geval het realiseren van een crisis-/reboundopvang gericht op terugkeer in de eigen vo-school.

Directe plaatsing in de voorziening is mogelijk waarbij TCO binnen twee weken toetst of leerling juist is geplaatst. Indien niet, dan wordt de leerling teruggeplaatst in de vo-school. Het TCO-besluit is bindend voor zowel scholen als voor ouder(s)/verzorger(s).

Daarnaast moeten er alternatieve trajecten worden geboden aan leerlingen, die niet terug kunnen keren in de reguliere v(s)o-scholen. Dit geschiedt in samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin van de Westfriese gemeenten.

Hoofdstuk 7 Leerlingvolgsysteem, dossiervorming en privacy

7.1 Inleiding

In dit hoofdstuk komen zaken als leerlingvolgsysteem en wat daarin wordt vastgelegd aan de orde. Hier ligt een koppeling met het privacybeleid van de school en van het samenwerkingsverband.

7.2 Leerlingvolgsysteem

Het Martinuscollege maakt gebruik van 'Magister' als leerlingvolgsysteem. Van scholen wordt in toenemende mate gevraagd het gevoerde beleid en de behaalde resultaten te verantwoorden. Niet alleen externe instanties als de inspectie, de gemeente en DUO, maar ook het management zelf wil weten hoe de school presteert op het gebied van lesuitval, doorstroom van leerlingen, begeleiding en incidenten. Met Magister worden de gegevens tegen elkaar afgezet en weergegeven in overzichtelijke grafieken.

Het leerlingvolgsysteem (LVS) is bedoeld om de ontwikkeling van elke leerling te kunnen volgen.

Het LVS in Magister bestaat uit een:

- logboekmodule;
- toetsmodule;
- onderdeel waarin de leraar observaties kan invoeren.

In het logboek van het leerlingvolgsysteem worden de volgende items ingevuld:

- incidenten;
- leerlingbespreking;
- externe instantie;
- notitie;
- medisch sociale lijst;
- OndersteuningsAdviesTeam;
- rapportopmerkingen;
- verstuurd brieven;
- afspraken;
- aanmeldingsinformatie;
- overstapdossier

Met behulp van de logboekformulieren en de ingevoerde toetsgegevens wordt de groei van de leerling gedurende het schooljaar gevolgd. De gegevens kunnen worden vergeleken met die van voorgaande leerjaren. Het printen gebeurt via de LVS-rapportage. Alle leerlinggegevens worden in één overzicht weergegeven. Ook worden de oudercontacten, handelingsplannen en kenmerken van leerlingen, zoals ADHD en dyslexie, vastgelegd. De school bepaalt wat er in Magister wordt geregistreerd. Op het Martinuscollege betreft dat:

- NAW-gegevens van de leerling
- Individuele informatie met betrekking tot leervorderingen, gedrag, incidenten, e.d.
- Gegevens met betrekking tot individuele ondersteuning
- Resultaten van een leerjaar, groep of gehele school
- Oudercontacten, handelingsplannen, ontwikkelingsperspectiefplannen en kenmerken van leerlingen

Magister ondersteunt ook de ondersteuningscoördinatoren en decanen bij het begeleiden en ondersteunen van leerlingen. Alleen de daartoe geautoriseerde medewerkers hebben toegang tot privacygevoelige gegevens.

Personeelsleden hebben bevoegdheden: 'alleen lezen', 'in een deel kunnen werken' of 'overal in kunnen werken'.

Het systeem wordt beheerd door de ondersteuningscoördinator en bewaakt door het hoofd facilitaire dienst, de systeembeheerder en de afdelingsleider.

Leerlingen worden op deze wijze gevolgd en door middel van het LVS wordt snel gesignaleerd of een leerling afwijkt van de perspectieflijn. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen desgewenst inzicht in het systeem krijgen (zie privacyreglement op onze website).

7.3 Verwijsindex

De 'Verwijsindex' is een digitaal volgsysteem voor hulpverlening, dat ontwikkeld is om inzichtelijk te maken welke hulpverleningsinstantie op welk moment met een leerling bezig is. Uit de Verwijsindex wordt geen informatie verkregen. Bij de leerlingen, die gemeld worden in de Verwijsindex, moet sprake zijn van een bedreiging van de gezonde en veilige ontwikkeling van de leerling. Het moet onderbouwd worden door een aanwijsbaar feit of een ernstig vermoeden.

Het ondersteuningsadviesteam van het Martinuscollege voert indien nodig leerlingen in de Verwijsindex. Hierover neemt de ondersteuningscoördinator contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

7.4 Dossiervorming

Het Martinuscollege maakt gebruik van een papieren dossier en een digitaal dossier. Het digitale dossier is opgenomen in Magister: zie boven.

In het papieren dossier zijn aanwezig:

- Aanmeldingsformulier met eventuele ondersteuningsbijlage
- Het onderwijskundig eindrapport van de basisschool
- Een kopie van het identiteitsbewijs
- Het advies van de basisschool, onderbouwd met testgegevens uit het capaciteitenonderzoek en gegevens uit het LVS
- Verklaring van dyslexie of dyscalculie (extra informatie van de basisschool nodig)

Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt de ondersteuningsbijlage ingevuld door ouder(s)/verzorger(s). In deze bijlage geven ouder(s)/verzorger(s) aan welke ondersteuning er is geweest en waar de school rekening mee dient te houden. De ondersteuningsbijlage wordt onderbouwd met een diagnose of onderzoeksgegevens, een ondertekend OPP en de evaluatiegegevens hiervan.

De dossiers worden bewaard in een afgesloten dossierkast, die zich bevindt in de kamer van de administratie. We hanteren een protocol voor het gebruik van dossiers. Er staat bijvoorbeeld beschreven dat de dossiers de school niet uit mogen en dat ouder(s)/verzorger(s) inzage in het dossier hebben in het bijzijn van een personeelslid. Indien het nodig is dat delen uit het dossier gekopieerd worden, dan kan dat alleen na toestemming van de directie, de ouder(s) en de leerling. Dit geldt ook voor het verzenden van delen uit het dossier.

De dossiers worden 5 jaren bewaard en daarna vernietigd.

7.5 Privacy

Het Martinuscollege hanteert het privacyreglement 'Privacyreglement verwerking gegevens leerlingen' welke terug te vinden is op onze website.

Hierin is het volgende beschreven:

- Begripsbepaling
- Reikwijdte en doelstelling van het reglement
- Doel van de verwerking van persoonsgegevens
- Verwerking van persoonsgegevens
- Het beheer (van de verwerking) van persoonsgegevens

- Verstrekking van gegevens
- Toegang tot persoonsgegevens
- Beveiliging en geheimhouding
- Informatieplicht
- Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verzet
- Bewaartermijnen
- Oud-leerlingen
- Klachten
- Inwerkingtreding en citeertitel

Het privacyreglement van onze school is opgenomen in deel B van dit schoolondersteuningsplan.

Hoofdstuk 8 Ouder(s)/verzorger(s)

8.1 Inleiding

Het is de verantwoordelijkheid van de school om te zorgen dat de leerling goed onderwijs krijgt. Dit doet de school in overleg met de ouder(s), zodat deze kunnen meedenken over een passende plek voor hun kind.

Als de ouder(s) hun kind hebben aangemeld voor een reguliere school en daarbij hebben aangegeven dat hun kind basisondersteuning of extra ondersteuning nodig heeft, onderzoekt de school of en welke ondersteuning nodig is.

De rol van de ouder(s) is met de invoering van de Wet Passend Onderwijs flink veranderd. Hieronder wordt een samenvatting gegeven.

1. *Basisondersteuning*

Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen, die te maken hebben met basisondersteuning, worden nauw bij alle ondersteuningsactiviteiten betrokken en worden nauwgezet geïnformeerd over de inhoud van de ondersteuning en de resultaten.

Anderzijds wordt van de ouder(s)/verzorger(s) volledige medewerking gevraagd bij het bereiken van de gestelde doelen door daar in de thuis- en vrije tijdssituatie zoveel mogelijk op aan te sluiten.

Er worden thema-avonden georganiseerd (denk aan social-media- en internetgebruik) waarbij de insteek is om leraren en ouder(s)/verzorger(s) handvatten aan te reiken voor het omgaan met (het gedrag van) de leerling.

Dit alles is bedoeld om zowel op school als thuis een veilig sociaal leer- en leefklimaat te creëren waarin de leerling zich prettig en gewaardeerd voelt.

2. *Breedteondersteuning*

Indien de leerling extra ondersteuning nodig heeft stelt de school na overleg met de ouder(s)/verzorger(s) een ontwikkelingsperspectiefplan op, waarin staat welke onderwijsdoelen het kind zal kunnen halen.

De school stelt het ontwikkelingsperspectiefplan vast, ouder(s)/verzorger(s) leveren input
Binnen 6 weken nadat is ingeschreven, stelt de school het ontwikkelingsperspectief voor de leerling vast. De school voert hiervoor op overeenstemming gericht overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Veel scholen in het voortgezet onderwijs betrekken ook de leerling bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan. Als de leerling meerderjarig en handlingsbekwaam is, is dat zelfs verplicht.

Daarnaast kan de school informatie gebruiken over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. De school spreekt met de ouder(s)/verzorger(s), kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Als ze voldoende informatie heeft, stelt de school het ontwikkelingsperspectief voor de leerling op.

Aan het begin van het schooljaar is het van belang om verwachtingen uit te spreken en duidelijke afspraken met elkaar te maken over de ontwikkeling van de leerling. Ook kan worden afgesproken hoe vaak betrokkenen bij elkaar zullen zitten om de voortgang te bespreken. Gedurende de schoolperiode zal het perspectief van de leerling steeds duidelijker worden. Daarom evalueert de school elk jaar het ontwikkelingsperspectiefplan met de ouder(s)/verzorger(s) en stelt het waar nodig bij.

De school onderzoekt of uw kind extra ondersteuning nodig heeft

Na een verhuizing of bij de eerste aanmelding in het voortgezet onderwijs gebruiken scholen ook het onderwijskundig eindrapport van de vorige school. Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht dit rapport in te zien of om eventuele onjuistheden te laten corrigeren.

De school doet binnen 6 weken na de aanmelding een passend aanbod. Op de school van aanmelding, of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en van de expertise en mogelijkheden van de school.

Als de school de leerling niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school – na overleg met de ouder(s)/verzorger(s) – binnen diezelfde 6 weken een betere plek. De school mag

deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Als binnen 10 weken nog geen besluit is genomen, wordt de leerling ingeschreven op de school van aanmelding. Deze inschrijving is geldig tot het besluit over de toelating is genomen.

8.2 Ouder(s)/verzorger(s) en het OPP

Het ontwikkelingsperspectiefplan kijkt, meer dan het handelingsplan, naar de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens na te gaan wat er nodig is om die doelen te bereiken. Een tweede verschil is dat het handelingsplan een afspraak was tussen ouder(s)/verzorger(s) en school: beiden moesten het erover met elkaar eens zijn.

Het OPP wordt echter opgesteld door de school zelf. Ouder(s)/verzorger(s) hebben instemmingsrecht over het 'handelingsgedeelte' van het OPP. Dat betekent dat dit gedeelte zonder toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) niet vastgesteld mag worden.

Over het uitstroomperspectief hebben ouder(s)/verzorger(s) geen instemmingsrecht. De school voert echter wel 'op overeenstemming gericht overleg' met de ouder(s)/verzorger(s). Als ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met het OPP, dan kunnen zij een klacht indienen bij de school of bij de landelijke, tijdelijke geschillencommissie.

8.3 Geschillen

Indien ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met het besluit over toelating van hun kind, dat extra ondersteuning nodig heeft, het oneens zijn met het door de school opgestelde ontwikkelingsperspectief(plan) of als een leerling wordt verwijderd en de ouder(s)/verzorger(s) gaan niet akkoord, dan kunnen zij eerst samen met de school proberen tot een oplossing te komen.

Komen de ouder(s)/verzorger(s) er samen met de school niet uit, dan kunnen zij kosteloos een beroep doen op een onderwijsconsulent.

Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijke deskundigen met veel kennis en ervaring op het gebied van onderwijs aan kinderen met een handicap, ziekte of stoornis. Zij kunnen adviseren en bemiddelen in de fase waarin er nog geen geschil in behandeling is genomen.

Is er na het advies van de onderwijsconsulent nog geen oplossing, dan kunnen de ouder(s)/verzorger(s) ook kiezen voor een bezwaarprocedure of voor wettelijke stappen.

Hoofdstuk 9 Afsluiting

Dit schoolondersteuningsplan is bedoeld om de afspraken rond de ondersteuning, die de school aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte biedt, vast te leggen en het instrumentarium dat wordt gebruikt te ordenen en af te stemmen.

Een nevenfunctie is om de grenzen van de ondersteuning, die de school biedt, duidelijk in kaart te brengen. Op deze manier wordt de kwaliteit van de ondersteuning bevorderd.

Wij spreken de hoop en verwachting uit dat de inhoud van dit plan iedereen zal motiveren een steeds betere ondersteuning te realiseren ten behoeve van die leerlingen, die dat nodig hebben.

Met dank aan alle medewerkers die in de voorbereiding van dit schoolplan hebben meegedacht!

Jan Jacob Jaasma
Monika Defourny

Juni 2016

Bijlage 1 Ondersteuningskaart

WAT	VOOR WIE	WANNEER	DOOR WIE	WELKE LEERLINGEN + ORGANISATIE
Studiebegeleiding	Alle leerlingen		vakleraren binnen het team	Voor leerlingen met een leerprobleem en/of –achterstand. Deze leerlingen worden eerst besproken in de leerlingbespreking. Studiebegeleiding wordt binnen het team georganiseerd. Bij onvoldoende resultaat en blijvende problematiek wordt de leerling besproken in het decanen-overleg.
Begeleiding bij het organiseren en plannen van het huiswerk, leren leren	Alle leerlingen		Leraren/mentoren binnen het team	Voor leerlingen die moeite hebben met het organiseren van schoolwerk. Deze leerlingen worden eerst besproken in de leerlingbespreking. <ol style="list-style-type: none"> 1. De leerling krijgt begeleiding van mentor/vakdocent 2. Bij onvoldoende resultaat en blijvende problematiek wordt de leerling besproken in het TB-overleg
Begeleiding studiekeuze leerjaar 1-2-3-4	Alle leerlingen	Afspraken kunnen gemaakt worden op dinsdag t/m vrijdag		De mentor is de eerste contactpersoon wat betreft de begeleiding bij de studiekeuze. Indien nodig kunnen leerlingen (en/of ouders) die meer hulp nodig hebben bij het maken van een studie- of richtingskeuze, contact opnemen met de decaan. Zij kunnen daar terecht met vragen over leerwegen, sectoren, afdelingen en vervolgonderwijs.
Dyslexie	Alle leerlingen met (het vermoeden van) dyslexie	Op afspraak		Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen een faciliteitenkaart waarop staat voor welke faciliteiten zij in aanmerking komen. Bij leerlingen met het vermoeden van dyslexie kan een testje worden afgenomen. Ouders krijgen aan de hand van deze uitslag eventueel het advies hun kind te laten testen bij een extern erkend instituut. Twee keer per week is er een inloopspreekuur voor de leerlingen.
Leerwegondersteuning	Alle leerlingen die leerwegondersteuning toegekend hebben gekregen	Tijdens de lessen en soms daar buiten	Mentoren, leraren	Leerlingen kunnen in het eerste jaar leerwegondersteuning (lwo) krijgen als zij bepaalde vaststaande leerachterstanden hebben. Wanneer een lwo-leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt door de mentor een OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan) ingevuld.

Bijlage 2 Communicatieoverzicht Ondersteuningsstructuur

Onder voorzitterschap van de ondersteuningscoördinator

Naam overleg	Deelnemers	Status	Inhoud	Frequentie	Besluitvorming	Verslag
Leerling bespreking	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ondersteuningsbegeleider ▪ Mentor ▪ Lerarenteam ▪ Teamleider 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informerend ▪ Adviserend 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vergaren van informatie m.b.t. gedragsontwikkeling en leervorderingen ▪ Vaststellen onderwijsbehoefte ▪ Afstemming in lerarenteam 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volgens jaarrooster 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consensus 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opgesteld door: mentor / ondersteuningsbegeleider ▪ Uitgereikt aan: mondeling verslag aan ouder(s)/verzorger(s) en leerling. Zaken betreffende individuele leerlingen worden opgenomen in het leerlingendossier ▪ Toegankelijk voor: schoolleiding, mentoren en deelnemers ondersteuningsteam
(Intern) ondersteuningsteam	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ondersteuningscoördinator ▪ Ondersteuningsbegeleider ▪ Orthopedagoog ▪ Maatschappelijk werker 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informerend ▪ Meningsvormend ▪ Adviserend ▪ Besluitvormend op uitvoeringsniveau 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voorbereiden OAT ▪ Organisatorische zaken betreffende leerlingbegeleiding ▪ Ondersteunings- en zorgstructuur ▪ Individuele leerling-zaken 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eén keer per twee weken 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consensus 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opgesteld door: ondersteuningsbegeleider ▪ Uitgereikt aan: verslag van algemene zaken aan alle deelnemers ondersteuningsteam betreffende individuele leerlingen worden opgenomen in Magister ▪ Toegankelijk voor: schoolleiding, mentoren en deelnemers ondersteuningsteam
OndersteuningsAdvies-Team	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ondersteuningscoördinator ▪ Ondersteuningsbegeleider ▪ Orthopedagoog ▪ Schoolmaatschappelijkwerker ▪ Leerplicht ▪ Jeugdarts ▪ Externe deskundigen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informerend ▪ Meningsvormend ▪ Adviserend ▪ Besluitvormend op uitvoeringsniveau 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuele leerling-zaken 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eén keer per twee weken 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consensus 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opgesteld door: ondersteuningsbegeleider. ▪ Uitgereikt aan: er wordt een verslag gemaakt voor OAT deelnemers ▪ Toegankelijk voor: schoolleiding, mentoren en deelnemers ondersteuningsteam

Onder voorzitterschap van de consulent passend onderwijs

Naam overleg	Deelnemers	Status	Inhoud	Frequentie	Besluitvorming	Verslag
---------------------	-------------------	---------------	---------------	-------------------	-----------------------	----------------

Multidisciplinair overleg Toewijzing (MDO-T)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ondersteuningscoördinator ▪ Mentor ▪ Betrokken leerlingbegeleider. ▪ Ouders ▪ Leerling ▪ Kernteamleider ▪ Externe betrokkenen ▪ Consulent Samenwerkingsverband 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Besluitvormend op uitvoeringsniveau ▪ Adviserend 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vaststellen ondersteuningsbehoefte en onderwijsbehoefte ▪ Afstemmen met betrokkenen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zo vaak als nodig 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consensus 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opgesteld door: ondersteuningscoördinator ▪ Uitgereikt aan: verslag aan alle betrokken deelnemers ondersteuningsteam, ouder(s)/verzorger(s) en leerling. ▪ Zaken betreffende individuele leerlingen worden opgenomen in het leerlingendossier ▪ Toegankelijk voor: schoolleiding, mentoren en deelnemers ondersteuningsteam
---	---	---	--	---	---	--

Onder voorzitterschap van de mentor						
Naam overleg	Deelnemers	Status	Inhoud	Frequentie	Besluitvorming	Verslag
OPP bespreking	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ouder(s)/verzorger(s) ▪ Leerling ▪ Mentor ▪ Trajectbegeleider. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informerend ▪ Adviserend ▪ besluitvormend 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vaststellen van de ondersteuningsbehoefte ▪ Afstemmen met betrokkenen ▪ Vastleggen en evalueren OPP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2x per jaar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OOGO 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mentor

Bijlage 3 Meerjarenbeleidsplan Ondersteuning

Onderwerp	Omschrijving	Activiteiten	2016	2017	2018
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Informeren mentoren over ondersteuningsaanbod 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiseren van een workshopmiddag over ondersteuningsaanbod op school 	X	X	X
Trajectbegeleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Optimaliseren trajectbegeleiding 	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeken gebruik van de trajectruimte en eventueel bijstellen bezetting naar aanleiding van het onderzoek • Opzetten Kenniskring 'Samenwerkingsopdrachten bij leerlingen met ASS' • Verdere digitalisering OPP (ondersteuningsperspectief) in verband met nieuwe eisen DUO • Aanmeldingsprotocol in verband met transitie rugzakleerlingen naar leerlingen met een diagnose en een ondersteuningsbehoefte • Evaluatie tijdelijke plaatsing trajectruimte voor leerlingen zonder diagnose 	X X X X X	X X X X	
Trainingen	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueren 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie van de effecten van de sociale vaardigheids- en faalangstraining 	X		
Pesten	<ul style="list-style-type: none"> • Anti-pestbeleid 	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen ondersteuningsroute n.a.v. pestincidenten • Doorontwikkelen activiteiten op afdelingen vanuit anti-pestbeleid 	X	X	
Voorlichting	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlichting over risico's van genotsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> • 	X		
Hoogbegaafdheid	<ul style="list-style-type: none"> • Optimaliseren ondersteuning hoogbegaafdheid 	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van algemene handelingsadviezen voor hoogbegaafde leerlingen • Doorontwikkeling programma ondersteuning hoogbegaafden onderbouw • Vergroting expertise en bij docenten over en experimenteren met ondersteuning hoogbegaafde leerlingen door differentiatie in de les • Aanpassen beleidsplan 		X X X X	X X X X
Contactpersonen	<ul style="list-style-type: none"> • Vertrouwenscontactpersoon 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanstellen vertrouwenscontactpersoon 	X		
Rouw	<ul style="list-style-type: none"> • Optimaliseren ondersteuning bij rouwverwerking 		X X		
Schoolondersteuningsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen schoolondersteuningplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Samenstellen schoolondersteuningsplan • Ordenen en optimaliseren instrumentarium 	X	X	
Professionalisering	<ul style="list-style-type: none"> • Professionalisering medewerkers 	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij en deelname aan kenniskringen en trainingen van het SWV 	X	X	X
Handelings Gericht Werken (HGW)	<ul style="list-style-type: none"> • Implementatie HGW 	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen beleidsplan HGW • implementatie HGW 		X X	X X

Onderwerp	Omschrijving	Activiteiten	2016	2017	2018
Koploperproject	<ul style="list-style-type: none"> Implementatie en tussentijdse evaluatie koploperproject 	<ul style="list-style-type: none"> 	X	X	
Dyslexie	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkelen en optimaliseren dyslexieondersteuning 	<ul style="list-style-type: none"> Beleidsplan opstellen dyslexieondersteuning op korte en lange termijn 	X	X	X