

Aanvraag extra verlof

(formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek')

Verlof van tot en met aantal schooldagen

NB. Dit formulier is bruikbaar voor de aanvraag extra verlof van maximaal 10 schooldagen.
Voor verlof langer dan 10 schooldagen dient u een aanvullend schriftelijk verzoek in te dienen.

Naam leerling leerling-nummer klas

Naam leerling leerling-nummer klas

Naam leerling leerling-nummer klas

Reden:

(voor richtlijnen en bezwaarschriftprocedure z.o.z.)

.....
.....
.....
.....

(eventuele bewijzen/werkgeversverklaring toevoegen)

Datum: Handtekening ouder/verzorger:

Aanvraag inleveren bij de teamleider en uw (oudste) zoon/dochter wordt op de hoogte gesteld van de beslissing.

(Onderstaande in te vullen door de teamleider)

Het aangevraagde verlof wordt wel/niet verleend.

Eventuele opmerkingen:

.....
.....

Datum: Paraaf teamleider:

Datum binnenkomst aanvraag:

.....

(in te vullen door school)

Verlof

Ouders/verzorgers zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun kind, na inschrijving op een school, de school geregeld bezoekt. De verplichting tot geregeld schoolbezoek berust ook bij de leerling zelf, als die tenminste de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt. Ieder kind moet gewoon iedere dag naar school. Toch komt het voor dat het de ouders/verzorgers toegestaan wordt, het kind tijdelijk niet naar school te laten gaan. Voor verlof buiten de schoolvakanties moeten ouders/verzorgers in ALLE gevallen tijdig overleg plegen met de directie van school.

AWB

Volgens de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) die met ingang van 1 januari 1994 in werking is getreden, kunnen ouders/verzorgers bezwaar maken en beroep aantekenen tegen een besluit inzake het niet-verlenen van verlof. Een zorgvuldige behandeling van aanvragen verlof buiten de schoolvakanties dient het belang van de leerling, de ouders/verzorgers en de school.

Gronden van vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Er zijn omstandigheden waarin de ouders/verzorgers vrijgesteld zijn van de plicht hun kind naar school te sturen:

- als de school of de instelling gesloten of het onderwijs geschorst is
- als het bezoeken van de school of de instelling verboden is
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel geschorst is
- als de leerling wegens ziekte verhinderd is de school of de instelling te bezoeken
- als de leerling wegens de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school of de instelling te bezoeken
- als de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan
- als de leerling door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school of de instelling te bezoeken

Ziekte van de leerling

Bij ziekte van hun kind kunnen ouders/verzorgers vrijstelling krijgen van de plicht hun kind naar school te sturen. De ouders/verzorgers moeten binnen 2 dagen van ontstaan daarvan de school in kennis stellen van het ziektegeval en daarbij zo mogelijk de aard van de ziekte vermelden. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling tijdens de vakantie ziek wordt en daardoor pas later op school kan terugkomen. Dit moet zo spoedig mogelijk gemeld worden aan de schoolleiding en na terugkeer moet een doktersverklaring uit het bezochte land overlegd worden waaruit de periode en de aard van de ziekte blijken. De verklaring dient te worden vertaald in het Nederlands door een beëdigd vertaler. Als de ouders/verzorgers niet op de hoogte (kunnen) zijn van de ziekte van hun kind omdat ze bijvoorbeeld elders verblijven, moet de leerling zelf de ziektemelding verzorgen. Bezoeken aan de huisarts, de tandarts, specialisten e.a. in de medische sfeer behoren ook tot de categorie 'ziekte melding'.

Verplichtingen vanwege godsdienst of levensovertuiging

Ouders/verzorgers kunnen voor hun kind verlof aanvragen als het kind vanwege godsdienst of levensovertuiging plichten moet vervullen tijdens de schooluren. Zij moeten het verlof aanvragen bij de directeur van de school of instelling waar hun kind is ingeschreven. De aanvraag moet worden ingediend uiterlijk twee dagen vóór het tijdstip van verhindering. Overigens zijn niet alle activiteiten in de sfeer van godsdienst of levensovertuiging automatisch ook plichten.

Vakantieverlof wegens het beroep van de ouder(s)

Sommige ouders/verzorgers oefenen een beroep uit dat hen beperkt in de mogelijkheden om tijdens de gewone schoolvakanties van hun kinderen op vakantie te gaan. Als (tenminste) één van de ouders/verzorgers van het kind een dergelijk beroep heeft, kunnen die ouders/verzorgers vakantieverlof aanvragen. Hiervoor wordt het formulier "Verzoek om vrijstelling schoolbezoek" gebruikt.

Voor verlof wegens vakantie gelden de volgende regels:

- toestemming voor vakantie dient bij voorkeur 2 maanden van tevoren te worden aangevraagd bij de directeur van de school of instelling waaraan het kind is ingeschreven
- de directeur van de school beslist
- bij de aanvraag moeten de ouders/verzorgers (indien er sprake is van een werkgever) een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat verlof tijdens de officiële schoolvakanties voor hen niet mogelijk is
- vakantieverlof mag één maal per jaar worden verleend
- vakantieverlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen
- vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Verzoek om extra verlof voor 10 schooldagen per schooljaar of minder. Het betreft hier een reeks van uiteenlopende zaken waarvoor de directeur van de school in voorkomend geval verlof

kan verlenen. (Op de besluiten van de directeur is de rechtsbescherming van de AWB van toepassing).

Een verzoek om verlof voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet, indien mogelijk, vooraf worden ingediend. Als geen verlof is aangevraagd kan de directeur alsnog verlof verlenen indien hem binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen daarvan worden medegedeeld. Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een wettelijke verplichting, voor zover deze niet buiten de lesuren kan geschieden
- verhuizing (ten hoogste één dag)
- bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten in de tweede t/m derde graad (één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende)
- ernstige ziekte van ouders/verzorgers, bloed- en aanverwanten t/m de derde graad (duur in overleg met de schoolleiding)
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (ten hoogste vier dagen)
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (ten hoogste twee dagen)
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad (ten hoogste één dag)
- het 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders/verzorgers (één dag)
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof

Verzoeken om verlof wegens gewichtige omstandigheden worden schriftelijk afgehandeld via het daartoe bestemde formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Per leerling zal het gevraagde en verleende of geweigerde verlof geregistreerd worden. De registratie is nodig om controle op de aanwezigheid van de leerlingen bij geweigerd verlof te kunnen uitoefenen. Dit is van groot belang voor het handhaven van het beleid.

Geen reden om verlof aan te vragen

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband
- als kinderen uit een gezin op een andere school zitten en al vrij hebben

Verzoek om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per jaar

Een besluit over een verzoek om extra verlof (in geval van gewichtige omstandigheden) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar wordt genomen door de leerplichtambtenaar en moet bij voorkeur 1 maand van tevoren via de directeur van de school aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden voorgelegd. Voordat de leerplichtambtenaar een beslissing neemt zal hij/zij eerst de directeur van de school horen. Over het algemeen zal het hier veelal gaan om gevallen waarin sprake is van een medische of sociale indicatie. Steeds geldt daarvoor dat ouders/verzorgers een verklaring van een arts of sociale instantie moet overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is. Ook hier geldt weer de rechtsbescherming van de AWB.